



**ALYTAUS PANEMUNĖS PROGIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ALYTAUS PANEMUNĖS PROGIMNAZIJOS
UGDYMOSIOS VEIKLOS STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2022 m. rugsėjo 1 d. Nr. V- 266 (1.2.)
Alytus

Vadovaudamasi Valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2019 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. V – 757, mokyklos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, pareigybių aprašymais ir kitais progimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais,

t v i r t i n u Alytaus Panemunės progimnazijos ugdomosios veiklos stebėsenos tvarkos aprašą.

Direktorė

Giedrė Romaškienė

PATVIRTINTA
Alytaus Panemunės progimnazijos
direktoriaus 2022 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V-266 (1.2.)

ALYTAUS PANEMUNĖS PROGIMNAZIJOS UGDYMOSIOS VEIKLOS STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus Panemunės progimnazijos ugdomosios veiklos stebėsenos aprašas (toliau Aprašas) nustato mokyklos ugdomosios veiklos stebėsenos tikslus ir uždavinius, stebėsenos principus, stebėsenos organizavimą ir vykdymą, ugdomosios veiklos stebėsenos rodiklius, informacijos fiksavimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2019 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. V – 757, mokyklos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, pareigybių aprašymais ir kitais progimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

3. Mokyklos ugdomosios veiklos stebėseną – nuolatinis mokyklos ugdymo proceso būklės, kaitos analizės vertinimas.

4. Ugdomosios veiklos stebėsenos paskirtis:

4.1. vertinti ugdymo proceso kokybę, nustatyti ugdymo organizavimo stiprybes ir trūkumus;

4.2. skatinti mokytojus ir kitus pedagoginius darbuotojus analizuoti savo veiklos rezultatus mokyklos ugdomosios veiklos kontekste;

4.3. pagrįsti priimamus sprendimus dėl mokyklos ugdymo organizavimo kokybės tobulinimo.

II. STEBĖSENOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Tikslas – stebėti, vertinti ir analizuoti ugdymosi proceso organizavimo būklę ir kaitą siekiant inicijuoti pokyčius ugdymo kokybei gerinti.

6. Ugdomosios veiklos stebėsenos uždaviniai:

6.1. rinkti ir sisteminti duomenis apie ugdymo proceso būklę, kaitą ir strateginio progimnazijos tikslo bei uždavinių įgyvendinimą;

6.2. analizuoti, vertinti ugdomąją veiklą, įvertinti progimnazijos, kaip besimokančios organizacijos, ir kiekvieno bendruomenės nario pažangą, diagnozuoti ugdymo organizavimo trūkumus ir inicijuoti ugdymo turinio ir proceso kaitą;

6.3. laiku teikti metodinę ir kitą pedagoginę pagalbą mokytojams;

6.4. prižiūrėti, kaip laikomasi mokyklos nuostatų, kaip vykdomas progimnazijos strateginis, metų veiklos planas, ugdymo planas bei kiti mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai;

6.5. atrasti ir skleisti pažangias ugdymo proceso organizavimo formas ir gerąją praktiką;

6.6. inicijuoti darbuotojus tobulėti, skatinti savianalizę, saviugdą, kūrybiškumą, gebėjimą spręsti problemas, sistemingai ir tikslingai ugdyti asmenines ir profesines kompetencijas.

III. STEBĖSENOS PRINCIPAI IR OBJEKTAS

7. Ugdomosios veiklos stebėsenos principai:

7.1. demokratiškumas – stebėseną vykdoma, vadovaujantis lygybės, tolerancijos, bendradarbiavimo, doros ir teisės normomis;

7.2. humaniškumas – stebėseną grindžiama žmogaus vertingumo samprata;

7.3. tikslingumas – renkami duomenys ir informacija, kurie yra reikalingi ir tinkami mokyklos ugdymo proceso stebėsenos būklei vertinti, valdymo ir savivaldos subjekto sprendimams priimti;

7.4. sistemingumas – visas mokyklos ugdymo stebėsenos procesas vyksta planingai, laikantis tęstinumo;

7.5. nešališkumas – mokyklos ugdymo proceso stebėseną vykdoma be išankstinio nusistatymo, laikantis profesinio nepriklausomumo nuo įvairių interesų grupių, laikantis mokyklos Etikos normų principų;

7.6. patikimumas – stebėseną vykdoma laikantis norminių dokumentų ir mokykloje priimtų susitarimų, skelbiama tikrovę atitinkanti informacija;

7.7. konfidencialumas – skelbiama tik apibendrinto pobūdžio informacija.

8. Ugdomosios stebėsenos objektas yra:

8.1. pamokos/veiklos;

8.2. neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimai;

8.3. klasių vadovų veikla;

8.4. pagalbos specialistų veikla;

8.5. pailgintos dienos grupių auklėtojų veikla;

8.6. ugdymosi rezultatai, mokinių pažangos ir pasiekimų pokyčiai;

8.7. elektroninis dienynas;

8.8. ilgalaikiai planai, programos, projektų planai;

8.9. mokinių asmens bylos ir kiti dokumentai.

IV. STEBĖSENOS RODIKLIAI

9. Rodiklių sąrašą sudaro rodikliai, atspindintys ugdymo proceso būklę, skirtumus ar pokyčių mastą ir mokyklos ugdymo proceso tikslų įgyvendinimą:

9.1. ugdymo programų įgyvendinimas;

9.2. pirmus metus dirbančiųjų ir naujai atvykusių mokytojų veiklos stebėjimas;

9.3. darbas su mokiniais, turinčiais mokymosi ir elgesio problemų;

9.4. darbas su išskirtinių gabumų turinčiais mokiniais;

9.5. besiruošiančiųjų atestuotis mokytojų veiklos stebėjimas;

9.6. naujai atvykusių mokinių adaptacija;

9.7. pamokos organizavimas;

9.8. neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų organizavimo kokybė;

9.9. elektroninio dienyno tvarkymo kokybė;

9.10. klasių vadovų darbas su mokiniais ir jų tėvais;

9.11. neformaliojo švietimo renginių organizavimo kokybė;

9.12. mokinių lankomumas;

9.13. klasių mikroklimatas;

9.14. ugdymosi organizavimas atsižvelgiant į mokymosi stilius;

9.15. pamokų/veiklų organizavimas kitose erdvėse;

9.16. mokinių įtrauktis;

9.17. prevencinių programų įgyvendinimas;

9.18. švietimo pagalbos teikimas;

9.19. pamokos/veiklos organizavimas diegiant ar ruošiantis diegti atnaujintą turinį.

9.20. pusmečio, metiniai įvertinimai, nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatai.

V. STEBĖSENOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

10. Ugdymo proceso stebėsenos rūšys:

10.1. reguliari – pasikartojantys stebėsenos darbai, atliekant vadovaujantis mokyklos metų veiklos plano tikslais ir uždaviniais ir patvirtintais stebėsenos planais.

10.2. nereguliari – vykdoma atsižvelgiant į ugdymo proceso metu išskylančias problemas.

11. Ugdomosios veiklos stebėsenos planas skelbiamas mokslo metų pradžioje.
12. Skirtingo lygmens stebėsenos organizatoriai ir vykdytojai bendradarbiauja neatlyginamai keisdami stebėsenos informaciją ir patirtimi, siekdami išvengti duomenų rinkimo dubliavimo.

VI. STEBĖSENOS INFORMACIJOS DOKUMENTAVIMAS

18. Ugdomosios veiklos stebėsenos metu surinkta informacija fiksuojama pamokos stebėjimo protokole (1 priedas).
19. Apibendrinta ugdomosios veiklos stebėsenos medžiaga gali būti aptariama asmeniškai su darbuotoju ar pristatoma kitais numatytais/susitartais būdais.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Aprašo vykdymą kontroliuoja mokyklos direktorius, aptariant jo įgyvendinimą Metodinėje mokytojų taryboje.
-

PATVIRTINTA

Alytaus Panemunės progimnazijos
direktoriaus 2022 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V- 866(1.2.)

PAMOKOS STEBĖJIMO PROTOKOLAS

Mokytojo vardas, pavardė: _____ Kitos pastabos: _____

Dalykas: _____

Klasė: _____

Data: _____

Vieta: _____

MOKYMO(SI) TEMA

	0	1	2	3	Pastabos
Trumpas rodiklio aprašymas					
Uždavinys siejamas su mokinių veikla, sąlygomis, pamatuojamais rezultatais					
Aplinka pritaikyta pamokos tikslams pasiekti (priemonės prieinamos, parinktos tikslingai, mobilumo galimybės atliekant užduotis, IKT taikymas ir kt.)					
Mokymosi priemonių tinkamumas, panaudojimo veiksmingumas ir tikslingumas.					
Integraciniai ryšiai (su kitais dalykais, globaliomis temomis, prevencinėmis programomis ir vertybinėmis nuostatomis)..					
Perteikiant ugdymo turinį, remiamasi skirtingais mokymosi stiliais (regimuoju, girdimuoju, rašymo-skaitymo, kinestetiniu)					
Derinamas individualus, partneriškas, grupinis ir visos klasės mokymasis					
Mokiniai drąsiai klausia, tikslina, prašo pagalbos					
Mokiniai mokomi įsivertinti darbą pagal aiškius kriterijus					
Mokinių įtrauktis (pagalbos suteikimas išskirtinių poreikių turintiems mokiniams)					
Išsikeltų uždavinių įgyvendinimas ir pamokos rezultatų apibendrinimas					
Mokiniai įsitraukia į įsivertinimą, pažangos stebėjimą, pasiektų rezultatų apmąstymą					
Laiko planavimas (pamokos tempas, susitarimai dėl laiko, skirto užduotims atlikti)					
Mokymasis siejamas su gyvenimu, skatinamas kūrybiškumas, probleminis mąstymas					
Susitarimai, tvarkos.					

Stipriosios veiklos	Tobulintinos veiklos
----------------------------	-----------------------------

Mokytojo parašas _____

Stebėtojo v., pavardė, parašas _____