



**ALYTAUS PANEMUNĖS PROGIMNAZIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL PANEMUNĖS PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ LANKOMUMO UŽTIKRINIMO  
TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2023 m. spalio 31 d. Nr. V-**324** (1.2.)  
Alytus

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-1112 „Dėl mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“,  
tvirtinu Panemunės progimnazijos mokinių lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašą.

Direktoriė

Giedrė Romaškienė

## **PANEMUNĖS PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Alytaus Panemunės progimnazijos mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato nepilnamečių mokinių, besimokančių pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programas (toliau kartu – mokiniai), praleistų mokymosi dienų ir (ar) pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į mokyklą laiką ir būdus, mokyklos veiksmus užtikrinant punktualų ir reguliarų mokyklos lankymą.

2. Tvarkos aprašo paskirtis – padėti užtikrinti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalies 7 ir 8 punktų, 46 straipsnio 2 dalies 2 punkto, 47 straipsnio 2 dalies 7 punkto, 49 straipsnio 2 dalies 7 punkto ir 59 straipsnio 8 dalies 4 punkto nuostatų įgyvendinimą.

3. Progimnazijos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal mokyklos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiémime.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

### **II SKYRIUS PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO KRITERIJAI**

5. Praleistos pamokos laikomos pateisintomis:

5.1. dėl mokinio ligos ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį – galioja tėvų (globėjų, rūpintojų) raštiškas pateisinimas (priedas Nr. 1), klasės vadovo informavimas el. dienyne, el. laišku, telefonu (skambučiu, SMS žinute) ar kitomis priemonėmis;

5.2. dėl ligos mokinui praleidus daugiau kaip 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos gali būti pateisintos mokinio tėvams pateikus patvirtinančius dokumentus, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą (registracijos pas gydytojus duomenis, informaciją iš elektroninės sveikatos informacinės sistemos (pavyzdys – priedas Nr. 3);

5.3. jeigu dėl ligos gydytojas rekomendavo nedalyvauti fizinio ugdymo, šokio pamokose, tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo pateikti užpildytą atleidimo nuo pamokų formą (priedas Nr. 2);

5.4. dėl kitų priežascių:

5.4.1. tikslinių iškvietimų į valstybines institucijas (policijos komisariata, teismą, Vaiko teisių apsaugos skyrių, Pedagoginę psichologinę tarnybą ir pan.), nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pranešus dėl tokio poreikio;

5.4.2. mokinio atstovavimo mokyklai (miestui ar respublikai) tarptautiniuose, respublikiniuose, regioniniuose, rajono, miesto ar mokyklos organizuojamuose konkursuose, olimpiadose, konferencijose, sporto varžybose ir pan.) – galioja švietimo įstaigų, visuomeninių organizacijų dokumentai, mokyklos mokytojų, siuntusių mokinį į konkursus, olimpiadas, varžybas ir kitus ugdymo renginius, pažymos ar sąrašai, įsakymai. Jei renginį organizuoja ne mokykla, kurioje mokosi, o kita institucija ar įstaiga, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), dėl dalyvavimo renginyje klasės vadovui turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo;

5.4.3. esant kitoms svarbioms šeimos aplinkybėms (šeimos šventės, artimųjų ligos, laidotuvės, kiti atvejai) ne daugiau kaip 3 mokymosi dienas per pusmetį – galioja tėvų (globėjų, rūpintojų)

raštiškas pateisinimas (priedas Nr. 1), klasės vadovo informavimas el. dienyne, el. laišku, telefonu (skambučiu, SMS žinute) ar kitomis priemonėmis. Išskirtiniai atvejai klasės vadovas gali pateisinti ir daugiau nei 3 mokymosi dienas per pusmetį, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus pagrindžiančią tai dokumentų kopijas ar informavus dėl tokio poreikio);

5.4.4. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių - galioja tėvų (globėjų, rūpintojų) raštiškas pateisinimas (priedas Nr. 1), klasės vadovo informavimas el. dienyne, el. laišku, telefonu (skambučiu, SMS žinute) ar kitomis priemonėmis;

5.4.5. pavienės pamokos, kuriose mokinys nedalyvavo dėl svarbių asmeninių priežasčių, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) raštiškas pateisinimas (priedas Nr. 1), klasės vadovo informavimas el. dienyne, el. laišku, telefonu (skambučiu, SMS žinute) ar kitomis priemonėmis;

5.4.6. dėl sveikatos sutrikimų mokinui esant mokykloje ir išvykus į namus ar gydymo įstaigą praleistas pamokas pateisina klasės vadovas.

### **III SKYRIUS MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) ATSAKOMYBĖS UŽTIKRINANT MOKYKLOS LANKOMUMĄ**

6. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo užtikrinti, kad vaikas lankytų mokyklą ir įsipareigoja laikytis šio aprašo reikalavimų pasirašydami vaiko mokymosi sutartį.

7. Pagrindinė mokinijų ugdymo forma yra pamoka, kurios lankymas mokiniams privalomas.

8. Vėluoti į pamokas draudžiama.

9. Mokinui pavėlavus, dalyko mokytojas elektroniniame dienyne pažymi „p“.

10. Praleistų pamokų pateisinimas:

10.1. apie vaiko neatvykimą į mokyklą, tėvai (globėjai ar rūpintojai) privalo informuoti klasės vadovą tą pačią dieną iki pamokų pradžios, esant objektyvioms priežastims, ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos žinute el. dienyne, el. laišku ar kitomis priemonėmis;

10.2. vaikui sergant daugiau nei 5 mokymosi dienas, tėvai (globėjai ar rūpintojai) pakartotinai informuoja klasės vadovą apie mokinio sveikatą;

10.3. praleistų pamokų pateisinimui mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo pateikti klasės vadovui raštišką pateisinimą el. dienyne, el. laišku ar kitomis priemonėmis mokinui grįžus į mokyklą per 1–2 darbo dienas;

11. Mokinijų tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinijų praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo nekaupiami.

### **IV SKYRIUS MOKYKLOS VYKDOMA MOKINIŲ LANKOMUMO STEBĖSENA, REGISTRACIJA IR NELANKYMO PREVENCIJA**

12. Lankomumo apskaita pamokoje fiksuojama žymint elektroniniame dienyne.

13. Dalyko mokytojas pamokos metu pažymi elektroniniame dienyne mokinijų praleistas pamokas ir pavėlavimus; jei neturi galimybės fiksuoti lankomumo pamokos metu, tai atlieka iki pamokų pabaigos.

14. Klasės vadovas:

14.1. tą pačią dieną informuoja nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į mokyklą ar nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai (globėja, rūpintojai) apie tai nepraneša;

14.2. tą pačią dieną informuoja nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos.

14.3. sergant vaikui ilgiau kaip 5 mokymosi dienas, skambina tėvams (globėjams, rūpintojams), jeigu jie patys nepraneša apie vaiko būklę;

14.4. kuo skubiau (bet ne rečiau, kaip kartą per savaitę) elektroniniame dienyne pateisina mokinijų praleistas pamokas;

14.5. jei mokinys praleidžia pareigą punktualiai ir reguliarai lankytų mokyklą, be pateisinamos

priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiemimą, per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų nei numato Tvarkos aprašas arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų. Tvarkos aprašo 5 punkte nurodytų priežasčių nelankytis mokyklos (pamokų), klasės vadovas įspėja mokinį ir nepilnamečio mokinio tévus (globėjus, rūpintojus) bei juos informuoja apie Tvarkos aprašo 17-18 punktuose nustatytus galimus mokyklos veiksmus, jei mokinys einamujų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą;

14.6. kas mėnesį teikia lankomumo ataskaitas socialiniams pedagogui.

15. Socialinis pedagogas:

15.1. vykdo lankomumo apskaitą, stebi mokinį lankomumą elektroniniame dienyne, bendrauja su klasių vadovais, aptaria klasių lankomumą;

15.2. individualiai dirba su mokyklos nelankančiais mokiniais ir jų šeimomis, analizuojam pamokų praleidimo priežastis, kartu su mokiniu, jo tévais (globėjais, rūpintojais) ir klasės vadovu bei Vaiko gerovės komisijos nariais ieško sprendimo būdų.

16. Vaiko gerovės komisija:

16.1. svarsto mokinio, kuris einamujų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – punktualiai ir reguliarai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiemimų – nelankymo klausimą, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis;

16.2. bendradarbiauja su Alytaus miesto savivaldybės administracijos tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

17. Mokykla, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo

imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinių atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

18. Jei mokinys nelankė mokyklos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, mokykla, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokinui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietas savivaldybės vykdomają instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Klasių vadovai, dalykų mokytojai, mokiniai supažindinami su šiuo Aprašu kiekvienų mokslo metų rugsėjo mėnesio pirmają savaitę.

20. Tévai su šiuo Aprašu supažindinami per elektroninį dienyną. Aprašas aptariamas tévų susirinkimų metu.

21. Aprašas skelbiamas mokyklos interneto svetainėje.

## DĖL PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO

Mano sūnus/dukra, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ klasės mokinys/ė,  
202\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. nebuvo \_\_\_\_\_ pamokose (-oje), nes  
(praleistų pamokų skaičius)  
(nurodyti neatvykimo į pamokas priežastį)

Aš \_\_\_\_\_, pasirašydamas (-a) ši pateisinimą  
(tėvų, (globėjų, rūpintojų) v., pavardė)  
patvirtinu, kad:

- pateikti duomenys yra teisingi;
- esu susipažinęs (-usi) su Alytaus Panemunės progimnazijos mokinių lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu.

Tėvas/mama/globėjas/rūpintojas \_\_\_\_\_  
(parašas) \_\_\_\_\_  
(data)

Alytaus Panemunės progimnazijos  
mokinį lankomumo užtikrinimo  
tvarkos aprašo Priedas Nr. 2

## DĖL MOKINIO ATLEIDIMO NUO FIZINIO UGDYMO, ŠOKIO PAMOKŲ

Mano sūnus/dukra, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ klasės mokinys/ė,  
dėl ligos nebuvo pamokose 20\_\_\_\_ metų \_\_\_\_\_ dienomis.

Gydytojas rekomendavo atleisti nuo fizinio ugdymo, šokio pamokų iki \_\_\_\_\_.  
(išrašyti laikotarpi)

Tėvas/mama/globėjas \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė) \_\_\_\_\_ (parašas) \_\_\_\_\_ (data)

Alytaus Panemunės progimnazijos  
mokinį lankomumo užtikrinimo  
tvarkos aprašo Priedas Nr. 3

## Paciento apsilankymo informacija

Norėdami peržiūrėti vaiko sveikatos istoriją, apsilankymus ir su jais susijusius elektroninius dokumentus [www.esveikata.lt](http://www.esveikata.lt) paskyroje, turite prisijungti ir identifikuoti save lietuviškomis identifikavimo priemonėmis.

Paciento prisijungimas pasiekiamas nacionalinėje elektroninės sveikatos sistemoje adresu [www.esveikata.lt](http://www.esveikata.lt) atsidariusius svetainę E. sveikata, spauskite skiltį prisijungti.

The screenshot shows the top navigation bar with links: PRADŽIA, TURITE KLAUSIMŲ?, PACIENTAMS, SPECIALISTAMS, STATISTIKA, DUK, and PAŽYMU PERŽIŪRA. Below the navigation is a banner with the text "Jūsų sveikatos portalas" and "Elektroninė sveikatos istorija pacientui ir gydytojui". There are three buttons: "Registruotis COVID-19 sklepams", "Registruotis pas gydytoją", and "PRISIJUNGTI" (highlighted with a border).

Susipažinkite su „Pacientų, besijungiančių prie ESPBI IS portalo, supažindinimo forma“, pažymėkite varnele ir toliau langelyje iPasas.lt dar kartą spauskite „Prisijungti“.

The screenshot shows two side-by-side login forms. Both forms have a header with the esveikata.lt logo and a back arrow labeled "Grįžti atgal". The left form is for "iPasas.lt" and the right for "VIISP". Both forms have a title "Prisijungimo būdai:" and two "PRISIJUNGTI" buttons. Below each button is a list of methods:

iPasas.lt	VIISP
<ul style="list-style-type: none"><li>mobilusis el. parašas</li><li>stacionarus el. parašas (kriptografinė USB laikmena)</li><li>el. bankininkystė</li><li>asmens tapatybės kortelė</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>mobilusis el. parašas</li><li>stacionarus el. parašas (kriptografinė USB laikmena)</li><li>el. bankininkystė</li><li>asmens tapatybės kortelė</li><li>valstybės tarnautojo pažymėjimas</li></ul>

Below the forms is a note: "Norėdami prisijungti prie esveikata.lt portalo, jūs turite susipažinti su žemiau pateikta forma ir pažymeti laukelyje, kad susipažinote." followed by a checked checkbox and the text "Su Pacientų, besijungiančių prie ESPBI IS portalo, supažindinimo forma susipažinau."

Pasirinkite prisijungimo būdą autentikuotis:

## Pasirinkite prisijungimo būdą:

### Elektroninis parašas



Mobilus elektroninis parašas

IŪSŲ ASMENS KODAS

→370

JUNGITIS



Kriptografinė USB laikmena

Prisijunkite USB laikmeną prie kompiutero.

JUNGITIS



Lustine kortele

Prisijunkite lustine kortele prie kompiutero.

JUNGITIS

### Elektroninė bankininkystė ir kiti būdai



Luminor



MEDICINOS  
BANKAS



ŠIAULIŲ ŠP BANKAS



Atsidariusiame lange paspauskite tame esantį mygtuką „Prisijungti“:



LT EN

VALDYKITE SUTIKIMUS  ATSIJUNGTI 

### Pasirinkite svetainę ir prisijungimo tipą



E.sveikata portalas 

PRISIJUNGTI

Fizinis asmuo

Pasirinkite vaiko paskyrą ir spauskite mygtuką „Prisijungti“.



Pacientas  
(atstovavimas pagal įstatymą)

Prisijungti

Paciento darbalaukyje skiltyje „Paskutinis apsilankymas“ galite matyti informaciją apie paskutinį apsilankymą sveikatos priežiūros įstaigoje. Galite pasidaryti ekrano nuotrauką ir pateikti ugdymo įstaigai iškarpos dalį „Paskutinis apsilankymas“.

The screenshot shows a mobile application interface. At the top, a dark grey header bar displays a user icon and the text "Pacientas". Below this is a large, light-grey rectangular area containing a placeholder silhouette icon. To the left of the icon, the patient's name "Vardenis Pavardenis" is displayed, followed by their ESI number "ESI Nr. patient-123456-12345". Below these, the text "PSP gydytojas: Šeimos gydytojas" and "VšĮ Poliklinika" is shown. In the center of the screen, the text "Visa informacija" is visible above a white rectangular box. This box has a dark grey header with a checked checkbox icon and the text "Paskutinis apsilankymas". Inside the box, there is a small icon of a document, the text "UAB poliklinika", "Šeimos gydytojas", and the date "2023-08-30 17:34 | Planinė pagalba". At the bottom of the white box, there are two buttons: "Suvestinė >" on the left and "Dokumentai 1 >" on the right, where "1" is enclosed in a small circle.

## Išsami paciento apsilankymo informacija

Jeigu norite peržiūrėti senesniuose medicininiuose įrašuose pateiktą informaciją, tuomet prisijunge prie savo paskyros darbalaukio, viršuje paspauskite „Sveikatos duomenys“ ir pasirinkite „Sveikatos istorija“.

The screenshot shows the 'Sveikatos istorija' (Health History) section of a patient portal. At the top, there's a dropdown menu labeled 'Sveikatos duomenys'. Below it, a sidebar on the left lists various medical history categories: Pacientas (Patient), Sveikatos istorija (Health History), Alergijos (Allergies), Diagnozės (Diagnoses), Pažymos (Notes), Receptai, skynimai ir išdavimai (Prescriptions, vaccinations, and dispensing), Siurinkėlis (Referrer), Skleipių kalendorius (Appointment calendar), ESI Nr. patent (ESI number), PSP gydytojas (PSP doctor), and VšĮ Kauno miesto poliklinika (VšĮ Kaunas city clinic). A 'Visa informacija' (All information) link is also present.

The main content area contains several sections:

- Sveikatos istorijos suvestinė**: Shows a summary of the patient's health history.
- Pažymos**: Shows a note from 'E080-1 Valiuotojo sveikatos patikrinimo medicininė pažyma' dated 2020-09-30 to 2020-09-29, issued by 'VšĮ Kauno miesto poliklinika'.
- Paskutinė diagnozo**: Shows a recent diagnosis 'Z71.2 Asmuo, besikreipliantis tyrimų rezultatu' from 2023-05-15.
- Paskutinė alergija**: Shows a recent allergy entry.
- Aktyvūs siuntimai**: Shows active prescription entries:
  - E027 Medicinos dokumentų išrašas / siuntimas: M70.5 Kitas kelio bursitas | Konsultuoja: Fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojas | Gydytojas ortopedas traumatologas | Date: 2022-12-19 08:40
  - E027 Medicinos dokumentų išrašas / siuntimas: M70.5 Kitas kelio bursitas | Konsultuoja: Gydytojas radiologas | Gydytojas ortopedas traumatologas | Date: 2022-11-21 12:16
  - E027 Medicinos dokumentų išrašas / siuntimas: M23.90 Vidinis kelio sajario pažeidimas.
- Elektroniniai receptai**: Shows an electronic prescription entry for 'U97.1 | Meidoenis didekstaz 250 mg | ketulos kapsulės | VšĮ Kauno miesto poliklinika | VICULENE' dated 2023-03-06.
- E, receptų užsakymai e. vaistinėms**: Shows a note stating 'E, receptų užsakymų e. vaistinėms nėra.'

Atsidariusiame lange galėsite matyti visus apsilankymus.

Kairėje pusėje matomi visi medicininiai dokumentai, galite pasirinkti kokius dokumentus norite peržiūrėti. Dešinėje pusėje matomas gydymo įstaigos, kuriose lankėtės. Galite pasidaryti ekrano nuotrauką ir pateikti ugdymo įstaigai iškarpos dalį, kurioje matoma informacija apie apsilankymą gydymo įstaigoje.

## Sveikatos istorija

— Mano darbuočių

Pagal apsilankymo data x laiką

Panaikinti matomumo naujimus

Dokumentai

VšĮ Kauno miesto poliklinika  
Bendrašios praktikos Mėlynėjaus Gydytojo vardas ir pavardė

VŠĮ Kauno miesto poliklinika Gydytojo vardas ir pavardė

UAB "Gintarės vaistinė"  
Vaistininkas Gydytojo vardas ir pavardė

VŠĮ Kauno miesto poliklinika Gydytojo vardas ir pavardė

Apsilankymo suvestinė > Dokumentai >

Atsakymai į sužadėtus 4

Laboratorių tyrimų užsakymai 8

Laboratorių tyrimų rezultatai 6

Patologijos tyrimų užsakymai 0

Patologijos tyrimų atsakymai 9

Vakcinacijos 1

Iveskite plaukio duomenis

Q

Paspaudę ant įstaigos pavadinimo galėsite matyti informaciją apie apsilankymą ir pateikti ugdymo įstaigai.

## Apsilankymas

— Gyd. | @ Uždaritas | 2023-03-16 13:00



Asmenų sveikatos priežiūros idėja, registratorius ir pacientas

Pacientas Vardas Pavarde: VšĮ patient-123456-12345  
Asm. K. 123456789  
Gimimo data: 1999-01-01, 24 m., Moteris

Registratorius Vardas Pavarde: , spausdintu Nr. 000

Gydytojas

Įstaiga VŠĮ Kauno miesto poliklinika  
JAR kodas: 135642394, SVEIDRA NT 18  
Kaunas, Pramonės pr. 35  
Tel: 877403999, mob.  
El.p.: info@kaunopoliklinika.lt



Apsilankymas

Data ir laikas 2023-03-16 13:00

Ligos istorijos numeris patient-123456-12345

Įvykis Avisomas į SPĮ gali ambulatorinių paslaugų

Pagalbos tipas kita

Draustumas (P&D) \* Aperaustas

Tinkta: 2023-03-16 20:01

Nukreipimas pas