



**ALYTAUS PANEMUNĖS PROGIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**DĖL MOKINIŲ PRIEŽIŪROS IR NEFORMALIOJO UGDYMO PAILGINTOS DIENOS
GRUPĖSE ALYTAUS PANEMUNĖS PROGIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠO
TVIRTINIMO**

2023 m. rugsėjo 19 d. Nr. V-269 (1.2.)
Alytus

Vadovaudamasi Pailgintos dienos grupių paslaugų teikimo Alytaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. T-367 (su vėlesniais pakeitimais),

t v i r t i n u Mokinių priežiūros ir neformaliojo ugdymo pailgintos dienos grupėse Alytaus Panemunės progimnazijoje tvarkos aprašą (pridedama).

Direktoriė

Giedrė Romaškienė

PATVIRTINTA
Alytaus Panemunės progimnazijos
direktoriaus 2023 m. rugėjo 19 d.
įsakymu Nr. V-169 (1.2.)

MOKINIŲ PRIEŽIŪROS IR NEFORMALIOJO UGDYMO PAILGINTOS DIENOS GRUPĖSE ALYTAUS PANEMUNĖS PROGIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priežiūros ir neformaliojo ugdymo pailgintos dienos grupėse Alytaus Panemunės progimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato Alytaus Panemunės progimnazijos pailgintos dienos grupių (toliau – grupė) paskirtį, mokinių priėmimo į grupes, veiklos organizavimo, kokybės užtikrinimo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Pailgintos dienos grupė** – mokinių tėvų, kitų teisėtų mokinių atstovų prašymu su komplektuota mokinių grupė, kurioje teikiamas popamokinės mokinių priežiūros ir neformaliojo vaikų švietimo paslaugos.

2.2. **Pailgintos dienos grupės auklėtojas** – pedagogas, teikiantis mokinių priežiūros ir neformaliojo vaikų švietimo paslaugas grupėje.

3. Grupės veiklos paskirtis – teikti mokinių priežiūros ir neformaliojo vaikų švietimo paslaugas po pamokų, užtikrinti mokinių saugumą, suteikti pagalbą atliekant namų darbų užduotis.

II SKYRIUS MOKINIŲ PRIĒMIMAS, IŠBRAUKIMAS IR GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMAS

4. Grupės komplektuojamos einamiesiems mokslo metams iš mokinių, besimokančių pagal priešmokyklinio, pradinio ugdymo programas ir pagrindinio ugdymo programos pirmają dalį, tėvams, kitiems teisėtiems mokinių atstovams (toliau – tėvai) pateikus raštišką prašymą mokyklos direktoriui. Prašymas registratorijos ir saugomas byloje „Pailgintos dienos grupių paslaugų teikimo sutartys ir kiti veiklos dokumentai“. Minimalus mokinių skaičius grupėje yra 12, maksimalus – 32.

5. Mokinių priėmimas į grupes įforminamas progimnazijos direktoriaus įsakymais ir pailgintos dienos grupės paslaugų teikimo sutartiinis (toliau – sutartis), pasirašytomis su mokinių tėvais.

6. Mokiniai išbraukiami iš pailgintos dienos grupės sąrašo gavus tėvų (arba vieno iš tėvų) prašymą. Prašymą rekomenduojama teikti nuo kito mėnesio pirmos dienos. Išbraukimo faktas įforminamas progimnazijos direktoriaus įsakymu, nutraukiamas pailgintos dienos grupės paslaugų teikimo sutartis (pažymint sutarties pabaigos datą ir pagrindą).

III SKYRIUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS GRUPĖJE

7. Grupių veikla vykdoma mokslo metais ugdymo proceso metu (išskyrus mokinių atostogų metu). Nuo 17.00 val. progimnazijoje pailgintos dienos grupės paslaugą teikia viena grupė.

8. Veikla grupėse organizuojama pagal grupių auklėtojų parengtus ir progimnazijos direktoriaus patvirtintus veiklos planus (plano forma pridedama).

9. Mokinių lankomumas ir veiklos turinys fiksuojamas progimnazijos elektroniniame dienyne.

10. Mokinių išleidimas į namus suderinamas su tėvais raštiškai. Prašymai saugomi pas pailgintos dienos grupės auklėtoją.

11. Grupių auklėtojai vadovaujasi pareigybų aprašymais, darbo tvarkos taisyklėmis bei mokinių priežiūros ir neformaliojo ugdymo pailgintos dienos grupėse tvarkos aprašu.

12. Grupių auklėtojai:

12.1. organizuoja mokinių priežiūrą ir neformalujį ugdymą, užimtumą, teikia pagalbą jiems atliekant namų darbų užduotis, vykdo kryptingą pažintinę, meninę, sportinę, komunikacинę ir kitą veiklą;

12.2. užtikrina mokinių dalyvavimą mokykloje organizuojamoje neformaliojo vaikų švietimo veikloje;

12.3. prireikus informuoja tėvus apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą grupėse.

IV SKYRIUS **GRUPĖS FINANSAVIMAS**

13. Grupių veiklos finansavimo šaltiniai:

13.1. Alytaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos;

13.2. grupes lankančių mokinių tévu mokamas mokesčis;

13.3. kiti teisēti finansavimo šaltiniai.

14. Grupių auklėtojų darbo užmokesčis mokamas vadovaujantis darbo užmokesčių reglamentuojančiais teisės aktais.

15. Grupes lankančių mokinių tévu mokamas mokesčis (25 Eur dydžio) už teikiamą mokinių priežiūrą ir neformalujį ugdymą grupėse skaičiuojamas už praėjusį mėnesį ir turi būti sumokamas iki mėnesio 22 dienos.

16. Mokesčis už kiekvieno mokinio priežiūrą ir neformalujį ugdymą grupėje turi būti mokamas kas mėnesį (rugsėjo-birželio mėnesiais) atskiru mokėjimo dokumentu pagal atitinkamam mokiniui priskirtą mokėtojo kodą ir pateiktą apskaitos dokumentą (kvitą).

17. Jeigu dėl nepateisinamos priežasties tévai mokesčio nesumoka daugiau kaip vieną mėnesį, mokyklos direktorius turi teisę išbraukti mokinį iš grupė lankančių mokinių sąrašo, tačiau ne anksčiau kaip praėjus 10 kalendorinių dienų nuo dienos, kai apie ketinimą tokį sprendimą priimti žinute per elektroninį dienyną įspėjo vaiko tévus.

18. Nuo mokesčio už teikiamą mokinių priežiūrą ir neformalujį ugdymą grupėse, atsižvelgiant į tévu prašymą, mokyklos direktoriaus įsakymu atleidžiami:

18.1. mokiniai iš šeimų, kurios gauna Alytaus miesto savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus paskirtą socialinę pašalpą, ir (arba) mokiniai, esantys šeimose, kurioms taikoma atvejo vadyba ir kurioms Socialinės paramos skyrius skyrė socialinių įgūdžių ir palaikymo paslaugą (pateikus informaciją apie Socialinės paramos skyriaus skirtas pašalpas, išmokas ar paslaugas);

18.2. mokiniai, kuriems yra nustatytas neįgalumas (pateikus neįgaliojo pažymėjimą).

19. Mokesčis už teikiamą mokinių priežiūrą ir neformalujį ugdymą grupėse proporcingai mažinamas už nelankytas dienas šiais atvejais:

19.1. mokinį atostogų metu;

19.2. kai mokykloje, klasėje ar individualiai ugdymo procesas vykdomas nuotoliniu būdu;

19.3. tévu kasmetinių atostogų metu (iš anksto pateikus tévu arba vieno iš tévu prašymą);

19.4. tévu nemokamų atostogų metu (iš anksto pateikus tévu arba vieno iš tévu prašymą);

19.5. kai tévai arba vienas iš tévu dirba pamainomis arba pagal suminę darbo laiko apskaitą (slankiuoju grafiku), iš anksto pateikus tévu arba vieno iš tévu prašymą.

20. Išskirtiniai atvejai, dėl mokinio ligos, pablogėjus šeimos materialinei padėčiai (dėl šeimos nario mirties, gaisro, stichinės nelaimės ir kitų nenumatyty šeimyninių aplinkybių; pateikus aplinkybes patvirtinančius (įrodančius) dokumentus), mokyklos direktorius įsakymu gali atleisti mokinį nuo mokesčio.

21. Mėnesio mokesčis už teikiamą mokinio priežiūrą ir neformalujį ugdymą grupėse, atsižvelgiant į tévu prašymą, mažinamas 50 % šeimoms, auginančioms, globojančioms 3 ir daugiau vaikų (iš savo šeimos sudėtį) įskaitomi vaikai nuo gimimo dienos iki 18 metų (specialiųjų poreikių

vaikai – iki 21 metų) ir asmenys iki 24 metų, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo programas ar studijuojant aukštojoje mokykloje, pristačius asmens tapatybę patvirtinančiu dokumentu kopijas ir pažymas iš įstaigų.

22. Išlaidų skirtumas, susidaręs dėl nemokamos grupės paslaugos teikimo ar taikomų mokesčio lengvatų, kompensuojamas iš Alytaus miesto savivaldybės biudžeto.

23. Dokumentai, kuriais vadovaujantis taikomos lengvatos, pateikiami priimant mokinį į grupę, o dokumentai apie vėliau atsiradusią lengvatos teisę — bet kuriuo metu. Pateikus prašymą, lengvatos taikomos nuo kito mėnesio pirmos dienos. Laiku nepateikus reikiamų dokumentų, mokesčis mokamas bendra tvarka, o pateikus dokumentus, mokesčis už praėjusį laiką neperskaičiuojamas (išskyrus Socialinės paramos skyriaus pažymą apie paskirtą socialinę pašalpą už praėjusį mėnesį).

24. Tėvai įpareigojami, pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo taikoma mokesčio lengvata, informuoti mokyklos direktorių.

25. Tėvai atsako už pateikiamų dokumentų teisingumą ir už tai, kad mokesčis būtų mokamas kiekvieną mėnesį be įsiskolinimo. Neteisėtai gavus lengvatą už mokinio priežiūrą ir neformalujį ugdymą grupėje, piniginės lėšos išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Mokyklos direktorius atsako už tai, kad tėvai mokesčių mokėtų kiekvieną mėnesį be įsiskolinimo. Mokesčio skolos iš tėvų išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Grupes lankančių mokinių tėvų įmokų už paslaugą apskaita tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka. Lankomumo tabelius pildo pailgintos dienos grupių auklėtojos, juos tikrina direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

V SKYRIUS **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

28. Grupių veiklos priežiūrą atlieka progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui ar kiti direktoriaus įgalioti asmenys, Alytaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius ir kitos kontrolės funkcijas vykdančios institucijos.

29. Progimnazijos direktorius iki artimiausio mėnesio 10 dienos pateikia Alytaus miesto savivaldybės administracijai nustatytos formos Alytaus miesto savivaldybės biudžeto lėšų, skirtų pailgintos dienos grupėms finansuoti, praėjusio mėnesio panaudojimo ataskaitą.

SUDERINTA
Alytaus Panemunės progimnazijos tarybos
2023-09-18 posėdžio protokolu Nr. L-354 (1.3.)

PATVIRINTA

Alytaus Panemunės progimnazijos direktoriaus 2023 m. rugsejo 19 d. įsakymu Nr. V-269 (1.2.)

PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS MOKSLO METŲ VEIKLOS PLANAS

Progimnazijos mokslo metų uždaviniai:

Pailintos dienos grupēs veiklos tikslas –

Uždaviniai:

Geģuze		
Rešteksija	Birželis	(Apmaistoma, kā per mokslo metus pasiekē ugdytiniai/mokiniai , i ka reikėtų atkreipti dėmesį, ką testi kitais mokslo metais)

Pailgintos dienos grupės auklėtoja

(parašas)

(vardas, pavardė)