

## PATVIRTINTA

Alytaus Panemunės progimnazijos  
direktoriaus 2023 m. balandžio 20 d.  
įsakymu Nr. V-~~116~~1.2.)

### ALYTAUS PANEMUNĖS PROGIMNAZIJS KRIZIŲ VALDYMO VEIKSMŲ PLANAS

1. Mokyklos bendruomenės narys, gavęs informaciją apie krizę mokykloje, nedelsdamas informuoja Mokyklos komandos vadovą - Giedrę Romaškienę, direktorę, tel. (8 315) 75 722.

Jam nesant, jo įgaliotą atstovą - Vilną Skestenienę, direktoriaus pavaduotoją ugdymui, tel. (8 315) 75 722.

2. Mokyklos komandos vadovas susisiekiama su nukentėjusiojo asmens artimaisiais ir (ar) policija patikslina krizės faktus (kas, kur ir kada įvyko) ir informaciją, kuri galėtų būti pateikta Mokyklos bendruomenei.

3. Mokyklos komandos vadovas nedelsdamas sušaukia Mokyklos komandos ir Komisijos posėdį.

Mokyklos komandos narių vardai, pavardės, telefono Nr., funkcijos krizės valdymo metu:

- Raminta Zalieckienė, psichologė, - atsakinga už psichologinės pagalbos organizavimą ir teikimą;

- Irma Jauneikienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, - atsakinga už komunikaciją;

- Rimvydas Juškevičius, socialinis pedagogas metodininkas, Justina Leonavičienė, socialinė pedagogė, - atsakingi už saugumą;

- Raimonda Radzevičienė, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė, Vilma Sinkevičienė, žmogaus saugos mokytoja, - atsakingos už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą;

3.1. Bendras komandos narių telefono numeris (8 315) 75 722.

4. Mokyklos komandos vadovas informuoja apie krizę Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją savivaldybės vykdomąją instituciją (savivaldybės Mokyklos – biudžetinės įstaigos).

Įstaigos Alytaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrių, tel. (8 315) 55 174, el. paštas [svietimas@alvytus.lt](mailto:svietimas@alvytus.lt)

5. Mokyklos komanda kartu su Komisija posėdžio metu aptaria šiuos klausimus (priklausomai nuo konkrečios krizės situacijos posėdžio darbotvarkė gali būti papildyta įtraukiant kitus aktualius klausimus arba sutrumpinta, jei kai kurie klausimai neaktualūs konkrečios krizės situacijoje):

5.1. Įvertina krizės paveiktų asmenų grupes (kurie Mokyklos bendruomenės nariai gali būti labiausiai paveikti);

Labiausiai krizės paveiktos asmenų grupės: mokiniai, pedagogai, mokyklos bendruomenė.

5.2. Įvertina turimus psichologinės pagalbos Mokykloje resursus, jei jų nepakanka, kreipiamasi į psichologinės pagalbos teikėją (-us) ir informuoja savivaldybės vykdomąją instituciją (savivaldybės Mokyklos – biudžetinės įstaigos);

Psichologinės pagalbos teikėjo (-ų) vardas, pavardė, telefono Nr., el. paštas: Raminta Zalieckienė, psichologė, (8 315) 75 722, Alytaus miesto pedagoginė psichologinė tarnyba, (+370) 657 54 599, el. paštas [ampt@ppt.alvytus.lm.lt](mailto:ampt@ppt.alvytus.lm.lt)

5.3. Sutaria, kokia informacija apie krizę ir jos valdymo veiksmus bus pateikiama atskiroms Mokyklos bendruomenės grupėms (mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams), mokyklos darbuotojams, žiniasklaidai). Taip pat sutaria, kas, kada ir kokia forma pateiks parengtą informacinį tekstą;

5.4. Esant būtinybei sprendžia apie papildomų civilinės saugos ir (ar) greitosios medicinos pagalbos priemonių reikalingumą (policijos ir (ar) priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos, greitosios medicinos pagalbos iškvietimą (bendrosios pagalbos telefonu 112);

5.5. Svarsto būtinybę informuoti apie krizę kitas įstaigas ar institucijas ir bendradarbiauti su jomis organizuojant ar vykdant krizės valdymo veiksmus;

5.6. Mirties atveju aptaria dalyvavimą laidotuvėse (visi mokyklos bendruomenės nariai turi būti informuoti apie laidotuvių laiką ir vietą; laidotuvėse dalyvauja tik norintys mokyklos bendruomenės nariai);

5.7. Atsižvelgus į konkrečios krizės aplinkybes ir remiantis posėdžio metu priimtais sprendimais kartu su Komisija, rekomenduotinai konsultuojantis su savivaldybės vykdomąja institucija (savivaldybės Mokyklos – biudžetinės įstaigos) ir psichologinės pagalbos teikėju (-ais), tikslina preliminarų krizės valdymo veiksmų planą;

5.8. Numato kito Mokyklos komandos posėdžio vietą ir laiką.

6. Apie krizę informuojama Mokyklos bendruomenė.

7. Labiausiai nukentėjusiems asmenims teikiama psichologinė ir (ar) kita pagalba.

8. Pasirūpinama, kad visiems Mokyklos bendruomenės nariams būtų prieinama informacija apie psichologinės pagalbos galimybes.

9. Mokinio ar kito bendruomenės nario mirties atveju pasirūpinama, kad jo vardas, pavardė būtų pašalinami iš žurnalų, sąrašų, kompiuterių, pasirūpinama mirusiojo daiktais.

10. Mokyklos komanda reguliariai aptaria krizės valdymo veiksmų eigą, veiksmingumą, prireikus keičia, koreguoja krizės valdymo veiksmų planą.

---