



**ALYTAUS PANEMUNĖS PROGIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**DĖL MOKINIŲ PRIEŽIŪROS IR NEFORMALIOJO UGDYMO PAILGINTOS DIENOS
GRUPĖSE ALYTAUS PANEMUNĖS PROGIMNAZIJOS TVARKOS APRAŠO
TVIRTINIMO**

2022 m. sausio *M* d. Nr. V- *10* (1.2.)
Alytus

Vadovaudamasi Pailgintos dienos grupių paslaugų teikimo Alytaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo, patvirtinto Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. T-367, 11 punktu,

t v i r t i n u Mokinių priežiūros ir neformaliojo ugdymo pailgintos dienos grupėse Alytaus Panemunės progimnazijoje tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorė

Giedrė Romaškienė

PATVIRTINTA

Alytaus Panemunės progimnazijos
direktoriaus 2022 m. sausio 11 d.
įsakymu Nr. V- 10 (1.2.)

MOKINIŲ PRIEŽIŪROS IR NEFORMALIOJO UGDYMO PAILGINTOS DIENOS GRUPĖSE ALYTAUS PANEMUNĖS PROGIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priežiūros ir neformaliojo ugdymo pailgintos dienos grupėse Alytaus Panemunės progimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato Alytaus Panemunės progimnazijos pailgintos dienos grupių (toliau – grupė) paskirtį, mokinių priėmimo į grupes, veiklos organizavimo, kokybės užtikrinimo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Pailgintos dienos grupė** – mokinių tėvų, kitų teisėtų mokinių atstovų prašymu sukomplektuota mokinių grupė, kurioje teikiamos popamokinės mokinių priežiūros ir neformaliojo vaikų švietimo paslaugos.

2.2. **Pailgintos dienos grupės auklėtojas** – pedagogas, teikiantis mokinių priežiūros ir neformaliojo vaikų švietimo paslaugas grupėje.

3. Grupės veiklos paskirtis – teikti mokinių priežiūros ir neformaliojo vaikų švietimo paslaugas po pamokų, užtikrinti mokinių saugumą, suteikti pagalbą atliekant namų darbų užduotis.

II SKYRIUS MOKINIŲ PRIĖMIMAS, IŠBRAUKIMAS IR GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMAS

4. Grupės komplektuojamos einamiesiems mokslo metams iš mokinių, besimokančių pagal priešmokyklinio, pradinio ugdymo programas ir pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, tėvams, kitiems teisėtiems mokinių atstovams (toliau – tėvai) pateikus raštišką prašymą mokyklos direktoriui. Prašymas registruojamas ir saugomas mokinio asmens byloje.

5. Mokinių priėmimas į grupes įforminamas progimnazijos direktoriaus įsakymais ir pailgintos dienos grupės paslaugų teikimo sutartimis (toliau – sutartis), pasirašytomis su mokinių tėvais.

6. Mokiniai išbraukiami iš pailgintos dienos grupės sąrašo gavus tėvų (arba vieno iš tėvų) prašymą. Prašymą rekomenduojama teikti nuo kito mėnesio pirmos dienos. Išbraukimo faktas įforminamas progimnazijos direktoriaus įsakymu, nutraukiama pailgintos dienos grupės paslaugų teikimo sutartis.

III SKYRIUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS GRUPĖJE

7. Grupių veikla vykdoma mokslo metais ugdymo proceso metu (išskyrus mokinių atostogų metu).

8. Veikla grupėse organizuojama pagal grupių auklėtojų parengtus ir progimnazijos direktoriaus patvirtintus veiklos planus (plano forma pridedama).

9. Mokinių lankomumas ir veiklos turinys fiksuojamas progimnazijos elektroniniame dienynė.

10. Mokinių išleidimas į namus suderinamas su tėvais raštiškai. Prašymai saugomi pas pailgintos dienos grupės auklėtoją.

11. Grupių auklėtojai vadovaujasi pareigybių aprašymais, darbo tvarkos taisyklėmis bei mokinių priežiūros ir neformaliojo ugdymo pailgintos dienos grupėse tvarkos aprašu.

12. Grupių auklėtojai:

12.1. organizuoja mokinių priežiūrą ir neformalųjį ugdymą, užimtumą, teikia pagalbą jiems atliekant namų darbų užduotis, vykdo kryptingą pažintinę, meninę, sportinę, komunikacinę ir kitą veiklą;

12.2. užtikrina mokinių dalyvavimą mokyklose organizuojamoje neformaliojo vaikų švietimo veikloje;

12.3. prirėikus informuoja tėvus apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą grupėse.

IV SKYRIUS GRUPĖS FINANSAVIMAS

13. Grupių veiklos finansavimo šaltiniai:

13.1. Alytaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos;

13.2. grupes lankančių mokinių tėvų mokamas mokestis;

13.3. kiti teisėti finansavimo šaltiniai.

14. Grupių auklėtojų darbo užmokestis mokamas vadovaujantis darbo užmokestį reglamentuojančiais teisės aktais.

15. Grupės lankančių mokinių tėvų mokamas mokestis (1,5 Eur dydžio) už teikiamą mokinių priežiūrą ir neformalųjį ugdymą grupėse skaičiuojamas už praėjusį mėnesį ir turi būti sumokamas iki mėnesio 22 dienos.

16. Mokestis už kiekvieno mokinio priežiūrą ir neformalųjį ugdymą grupėje turi būti mokamas kas mėnesį (rugsejo-gegužės mėnesiais) atskiru mokėjimo dokumentu pagal atitinkamam mokiniui priskirtą mokėtojo kodą ir pateiktą apskaitos dokumentą (kvitą).

17. Jeigu dėl nepateisinamos priežasties tėvai mokesčio nesumoka daugiau kaip vieną mėnesį, mokyklos direktorius turi teisę išbraukti mokinį iš grupės lankančių mokinių sąrašo, tačiau ne anksčiau kaip praėjus 10 kalendorinių dienų nuo dienos, kai apie ketinimą tokį sprendimą priimti žinute per elektroninį dienyną įspėjo vaiko tėvus.

18. Nuo mokesčio už teikiamą mokinių priežiūrą ir neformalųjį ugdymą grupėse, atsižvelgiant į tėvų prašymą, mokyklos direktoriaus įsakymu atleidžiami:

18.1. mokiniai iš šeimų, kurios gauna Alytaus miesto savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus paskirtą socialinę pašalpą, ir (arba) mokiniai, esantys šeimose, kurioms taikoma atvejo vadyba ir kurioms Socialinės paramos skyrius skyrė socialinių įgūdžių ir palaikymo paslaugą (pateikus informaciją apie Socialinės paramos skyriaus skirtas pašalpas, išmokas ar paslaugas);

18.2. mokiniai, kuriems yra nustatytas neįgalumas (pateikus neįgaliojo pažymėjimą).

19. Mokestis už teikiamą mokinių priežiūrą ir neformalųjį ugdymą grupėse proporcingai mažinamas už nelankytas dienas šiais atvejais:

19.1. tėvų kasmetinių atostogų metu (iš anksto pateikus tėvų arba vieno iš tėvų prašymą);

19.2. tėvų nemokamų atostogų metu (iš anksto pateikus tėvų arba vieno iš tėvų prašymą);

19.3. kai mokykloje ugdymo procesas vykdomas nuotoliniu būdu;

19.4. kai tėvai arba vienas iš tėvų dirba pamainomis arba pagal suminę darbo laiko apskaitą (slankiuoju grafiku), iš anksto pateikus tėvų arba vieno iš tėvų prašymą.

20. Išskirtiniais atvejais, dėl mokinio ligos, pablogėjus šeimos materialinei padėčiai (dėl šeimos nario mirties, gaisro, stichinės nelaimės ir kitų nenumatytų šeimyninių aplinkybių; pateikus aplinkybes patvirtinančius (įrodančius) dokumentus), mokyklos direktorius įsakymu gali atleisti mokinį nuo mokesčio.

21. Mėnesio mokestis už teikiamą mokinio priežiūrą ir neformalųjį ugdymą grupėse, atsižvelgiant į tėvų prašymą, mažinamas 50 %:

21.1. šeimoms, auginančioms 3 ir daugiau vaikų, jeigu vaikai ir jaunuoliai iki 19 metų mokosi dieninėse visų tipų mokyklose (pristačius vaikų gimimo liudijimų kopijas ir pažymas iš mokymosi įstaigų);

21.2. šeimoms, kurios gauna socialines išmokas už laikinai globojamus vaikus (pateikus informaciją apie šeimų gaunamas socialines išmokas).

22. Išlaidų skirtumas, susidaręs dėl nemokamos grupės paslaugos teikimo ar taikomų mokesčio lengvatų, kompensuojamas iš Alytaus miesto savivaldybės biudžeto.

23. Mokiniai nelankant grupės be pateisinamos priežasties mokėstis mokamas.

24. Dokumentai, kuriais vadovaujantis taikomos lengvatos, pateikiami priimant mokinį į grupę, o dokumentai apie vėliau atsiradusią lengvatos teisę — bet kuriuo metu. Pateikus prašymą, lengvatos taikomos nuo kito mėnesio pirmos dienos. Laiku nepateikus reikiamų dokumentų, mokėstis mokamas bendra tvarka, o pateikus dokumentus, mokėstis už praėjusį laiką neperskaičiuojamas (išskyrus Socialinės paramos skyriaus pažymą apie paskirtą socialinę pašalpą už praėjusį mėnesį).

25. Tėvai įpareigojami, pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo taikoma mokesčio lengvata, informuoti mokyklos direktorių.

26. Tėvai atsako už pateikiamų dokumentų teisingumą ir už tai, kad mokėstis būtų mokamas kiekvieną mėnesį be išskolinimo. Neteisėtai gavus lengvatą už mokinio priežiūrą ir neformalųjį ugdymą grupėje, piniginių lėšos išieškamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Mokyklos direktorius atsako už tai, kad tėvai mokėstį mokėtų kiekvieną mėnesį be išskolinimo. Mokesčio skolos iš tėvų išieškamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Grupės lankančių mokinių tėvų įmokų už paslaugą apskaita tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka. Lankomumo tabelius pildo pailgintos dienos grupių auklėtojos, juos tikrina direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Grupių veiklos priežiūrą atlieka progimnazijos direktoriaus pavaduotoja ar kiti direktoriaus įgalioti asmenys, Alytaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius ir kitos kontrolės funkcijas vykdančios institucijos.

30. Progimnazijos direktorius iki artimiausio mėnesio 5 dienos pateikia Alytaus miesto savivaldybės administracijai nustatytos formos Alytaus miesto savivaldybės biudžeto lėšų, skirtų pailgintos dienos grupėms finansuoti, praėjusio mėnesio panaudojimo ataskaitą.

SUDERINTA

Alytaus Panemunės progimnazijos tarybos
2022-01-25 posėdžio protokolo Nr. L-32 (1.3.)

PATVIRTINTA

Alytaus Panemunės progimnazijos
direktoriaus 2022 m. sausio d.
įsakymu Nr. V- (1.2.)

_____ PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS _____ MOKSLO METŲ VEIKLOS PLANAS

Progimnazijos _____ mokslo metų uždaviniai:

Pailgintos dienos grupės veiklos tikslas -

Uždaviniai:

Mėnuo	Savaitės			
	1 savaitė	2 savaitė	3 savaitė	4 savaitė
	Mėnesio tema			
Rugsėjis				
	Mėnesio tema			
Spalis				
	Mėnesio tema			

Lapkritis							
Mėnesio tema							
Gruodis							
Mėnesio tema							
Sausis							
Refleksija	(Apmąstoma, ką per pusmetį pasiekė ugdytiniai/mokiniai, į ką reikėtų atkreipti dėmesį)						
Mėnesio tema							
Vasaris							
Mėnesio tema							

Kovas					
Mėnesio tema					
Balandis					
Mėnesio tema					
Gegužė					
Mėnesio tema					
Birželis					
Refleksija	(Apmąstoma, ką per mokslo metus pasiekė ugdytiniai/mokiniai, į ką reikėtų atkreipti dėmesį, ką tęsti kitais mokslo metais)				

Pailgintos dienos grupės auklėtoja

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)