

PATVIRTINTA
Alytaus Panemunės progimnazijos
direktoriaus 2021 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V- 193 (1.2.)

PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS AUKLĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 6

I. PAREIGYBĖ

1. Alytaus Panemunės progimnazijos pailgintos dienos grupės auklėtojo pareigybė yra priskiriama specialistų pareigybės grupei.
2. Pareigybės lygis - A2.
3. Pareigybės paskirtis - užtikrinti priešmokyklinio ugdymo grupės ugdytinių ir 1-4 klasių mokinių, kurių tėvai (globėjai) dirba, saugią ugdymo(si) aplinką, pagalbą atliekant namų darbų užduotis, sprendžiant mokymosi sunkumus, šalinant mokymosi spragas.
4. Pareigybės pavaldumas - tiesiogiai pavaldus ir už savo darbą atsiskaito direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS AUKLĖTOJUI

5. Pailgintos dienos grupės auklėtojas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesni kaip aukštąjį universitetinį pedagoginį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
 - 5.2. kvalifikaciniai reikalavimai turi atitikti Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme numatytus reikalavimus;
 - 5.3. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais ugdymą;
 - 5.4. privalo mokėti bendrauti su ugdytiniais/mokiniais, žinoti amžiaus tarpsnių psichologiją ir elgesio ypatybes;
 - 5.5. išmanyti bendravimo su ugdytiniu/mokiniu tėvais (globėjais) metodikas;
 - 5.6. mokėti dirbti „Microsoft Office“ kompiuterinėmis programomis;
 - 5.7. savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;
 - 5.8. pažinti ugdytinių/ mokinių polinkius, poreikius ir interesus;
 - 5.9. kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
 - 5.10. gerai mokėti valstybinę kalbą, gebėti sklandžiai žodžiu ir raštu dėstyti mintis;
 - 5.11. būti sąžiningu, mandagiu, tvarkingu, savarankišku, komunikabiliu, diplomatišku, atidžiu, pareigingu, darbščiu, gebėti bendrauti ir bendradarbiauti;
 - 5.12. mokėti suteikti pirmąją medicininę pagalbą;
 - 5.13. žinoti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektros saugos reikalavimus;
 - 5.14. laikytis progimnazijos darbo tvarkos taisyklių,
 - 5.15. vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvoje Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotoju saugą ir sveikatą, šiuo pareigybės aprašymu ir kitais progimnazijos direktoriaus įsakymais patvirtintais vidaus dokumentais.

III. PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS AUKLĖTOJO FUNKCIJOS

6. Pailgintos dienos grupės auklėtojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. sudaro ugdytiniais/mokiniais sąlygas atlikti namų darbų užduotis, teikia jiems pagalbą;

- 6.2. vykdo kryptingą pažintinę, meninę, sportinę, komunikacinę ir kitą veiklą;
 - 6.3. padeda ugdytiniams/mokiniams reguliuoti darbo ir poilsio režimą;
 - 6.4. padeda ugdytiniams/mokiniams formuoti vertybines nuostatas, ugdyti jų pilietiškumą, gebėjimą vadovautis demokratiniais bendravimo principais;
 - 6.5. bendrauja su kiekvienu ugdytiniu/mokiniu, informuoja tėvus (globėjus) apie jo elgesį;
 - 6.6. padeda ugdytiniams/mokiniams spręsti išskylančias elgesio, bendravimo ir kitas problemas;
 - 6.7. tvarko pailgintos dienos grupės dokumentaciją;
 - 6.8. kuria ir tobulina pailgintos dienos grupės ugdomąją aplinką;
 - 6.9. dalyvauja progimnazijos savivaldoje;
 - 6.10. suteikia arba inicijuoja reikiamą pagalbą ugdytiniams/mokiniams mokymosi sunkumų, smurto, prievartos, patyčių, išnaudojimo ar kitais ekstremaliais atvejais, pasitelkęs progimnazijos direktorių, mokytojus, specialistus, tėvus (globėjus) ir kt.
 - 6.11. priima ir perduoda informaciją elektroniniu dienynu, elektroniniu paštu, telefonu tikslinėms grupėms;
 - 6.12. pagal kompetenciją atlieka kitus darbus ir vykdo kitus su savo funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio progimnazijos direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo ugdymui pavedimus;
 - 6.13. teikia pasiūlymus administracijai dėl pailgintos dienos ugdymo proceso veiklos tobulinimo;
 - 6.14. užtikrina savalaikį ugdytinių/mokinių nuvykimą į neformaliojo švietimo užsiėmimus progimnazijoje;
 - 6.15. bendradarbiauja su kitais įstaigoje dirbančiais specialistais (specialiuoju, socialiniu pedagogu, logopedu ir kitais) ugdytinio/mokinio ugdymo klausimais;
 - 6.16. organizuoja ugdytinių/mokinių maitinimą;
 - 6.17. užtikrina ugdytinių/mokinių fizinį ir psichologinį saugumą pailgintos dienos grupėje;
 - 6.18. bendradarbiauja su šeima, didina ugdytinio/ mokinio kokybiško ugdymo(si) galimybes;
 - 6.19. sistemingai informuoja tėvus (globėjus) apie ugdytinio/mokinio ugdymo (si) poreikius ar iškilusias problemas (sveikatos, socialinių poreikių tenkinimo ir pan.);
 - 6.20. informuoja įstaigos administraciją apie ugdytinio/mokinio problemas;
 - 6.21. priima ugdytinį/mokinį į grupę ir išleidžia į namus (tik su asmenimis, nurodytais tėvų (globėjų) raštiškame prašyme);
 - 6.22. dalyvauja bendrose įstaigos veiklose;
 - 6.23. laiku pildo dokumentaciją,
 - 6.24. nuolat tobulina savo kvalifikaciją.
7. Įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines, kibernetines patyčias, smurtą, reaguoja pagal progimnazijos tvarką.

IV. ATSAKOMYBĖ

- 8. Pailgintos dienos grupės auklėtojas atsako už:
 - 8.1. kokybišką ugdymo proceso organizavimą ir jo priežiūrą;
 - 8.2. kokybišką dokumentą tvarkymą;
 - 8.3. progimnazijos direktoriaus įsakymų, nurodymų savalaikį vykdymą;
 - 8.4. saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos instrukcijų ir šio pareigybės aprašymo bei progimnazijos darbo tvarkos taisyklių vykdymą;
 - 8.5. tvarkingą priemonių naudojimą;
 - 8.6. suteiktos informacijos teisingumą bei konfidencialumą, asmens duomenų apsaugos teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinimą;
 - 8.7. progimnazijos nuostatų vykdymą;
 - 8.8. kvalifikacijos tobulinimą;
 - 8.9. savo darbo kokybę bei ugdytinių/ mokinių saugumą ugdymo (si) proceso metu įstaigoje ir už jos ribų;

8.10. pareigų netinkamą vykdymą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

8.11. darbo drausmės pažeidimus.

9. Pailgintos dienos grupės auklėtojas už atliktus darbus atsiskaito direktoriaus pavadootojui ugdymui.

10. Už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Konkrečios pareigybės funkcijos, veiklos programos numatomos mokslo metams, suderinamos su direktoriaus pavadootoju ugdymui ir tvirtinamos progimnazijos direktoriaus įsakymu.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)