PATVIRTINTA
Alytaus Panemunės pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2018 m. sausio 2 d.
įsakymu Nr. V-4

MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 7

1. PAREIGYBĖ

1. Alytaus Panemunės pagrindinės mokyklos (toliau - įstaigos) pareigybės aprašymas reglamentuoja specialius reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, atsakomybę.

2. Mokytojo padėjėjo pareigybės grupė - kvalifikuoti darbuotojai.

3. Mokytojo padėjėjo pareigybės lygis - C.

4. Mokytojo padėjėjo pareigybė skirta darbui su mokiniais (turinčiais didelių, vidutinių ir nedidelių specialiųjų ugdymosi poreikių) padedant jiems įsisavinti mokomąją medžiagą, atlikti mokytojo skirtas užduotis, naudotis mokymo priemonėmis, padėti mokiniams orientuotis mokyklos aplinkoje. Padėti mokytojui parengti ir/ar pritaikyti mokiniams reikalingą mokomąją medžiagą. Teikti pagalbą mokiniams popamokinėje veikloje ir išvykų metu.

5. Mokytojo padėjėjas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas įstaigos direktoriui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

6.1. išsilavinimas - ne žemesnis kaip vidurinis;

6.2. gebėti bendrauti su mokiniais, turėti žinių apie jų sutrikimų specifiką;

6.3. gebėti dirbti su mokiniais padedant jiems įsisavinti mokomąją medžiagą, atlikti mokytojo skirtas užduotis, orientuotis aplinkoje, naudotis mokymo priemonėmis;

6.4. gebėti bendradarbiauti su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu, kitais specialistais ir mokiniu tėvais (globėjais, rūpintojais).

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Mokytojo padėjėjas padeda mokiniams:

7.1. orientuojasi aplinkoje, susijusioje su ugdymu(si);

7.2. įsitraukia į ugdomąją veiklą ir pagal galimybes joje dalyvauja:

7.2.1. paaiškina mokytojo skirtas užduotis ir talkina jas atliekant;

7.2.2. padeda perskaityti ar perskaito tekstus, skirtus mokymuisi;

7.2.3. padeda užsirašyti ar užrašo mokymo medžiagą;

7.2.4. padeda tinkamai naudotis mokymo priemonėmis.

7.3. bendradarbiaudamas su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu ir kitais su mokiniais dirbančiais specialistais, numato ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus bei pagalbos mokiniams teikimo metodus ir juos taiko;

7.4. padeda mokytojui parengti ir/ar pritaikyti mokiniams reikalingą mokomąją medžiagą.

7.5. reaguoja į smurtą ir patyčias pagal mokyklos nustatytą tvarką.

IV. DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

8. Mokytojo padėjėjas atsako už kokybišką savo funkcijų vykdymą bei mokinių, kuriems teikia pagalbą, saugumą, dirba vadovaudamasis mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis bei pareigybės aprašymu;

9. Pasižada ir įsipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu asmenims jokios dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria ji buvo supažindinta arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant Alytaus Panemunės pagrindinėje mokykloje.

10. Mokytojo padėjėjas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą ar dėl jo kaltės padarytą materialinę žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

_____

Susipažinau

_____
(parašas)

_____
(vardas ir pavardė)

_____
(data)