

## **DORINIO UGDYMO (TIKYBOS, ETIKOS) MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 1.4.**

### **I. PAREIGYBĖ**

1. Dorinio ugdymo (tikybos, etikos) mokytojas.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Mokytojas tiesiogiai pavaldus progimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

### **II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI**

4. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį išsilavinimą;
  - 4.2. turėti dorinio ugdymo (tikybos, etikos) mokytojo ir pedagogo kvalifikaciją;
  - 4.3. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme; laikytis Pedagogų etikos kodekso;
  - 4.4. išmanyti Lietuvos Respublikos darbo kodeksą, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, progimnazijos nuostatus, progimnazijos darbo tvarkos taisykles, darbo ir priešgaisrinės saugos instrukcijas ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojo darbą;
  - 4.5. gebėti dirbti Word, Excel, Power Point programomis, naudotis internetinėmis programomis bei elektroniniu paštu arba būti išklauses kompiuterinio raštingumo kursų (programas), atitinkančius Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus reikalavimus mokytojų kompiuterinio raštingumo programoms;
  - 4.6. būti išklauses specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursų (arba studijų metu yra išklauses ne mažesnės apimties (60 valandų) kursą) mokytojams;
  - 4.7. taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų reikalavimus, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
  - 4.8. pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę;
  - 4.9. turėti galiojančią privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimą;
  - 4.10. gebėti organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo(si) procesą, tirti pedagogines situacijas, tirti ir kurti savo veiksmingas mokymo(si) strategijas, rengti ugdymo projektus, skleisti gerąją pedagoginio darbo patirtį;
  - 4.11. gebėti užtikrinti ugdomų mokinių saugumą, emociškai saugią mokymosi aplinką, reaguoti į smurtą ir patyčias pagal progimnazijos nustatytą tvarką;
  - 4.12. privalumas – ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą) mokėti bent vieną užsienio kalbą iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų: anglų, prancūzų ar vokiečių.

### **III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:
  - 5.1. užtikrina geros kokybės ugdymą, ugdo remiantis mokinių gebėjimais ir polinkiais, stiprina mokinių mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais, suteikia reikiamą pagalbą mokiniams. Pagal progimnazijos ugdymo planą ir pamokų tvarkaraštį veda pamokas, įskaitant

privalomų ar pasirenkamų mokomųjų dalykų ar jų modulių, neformaliojo švietimo valandas ir valandas, skirtas ugdymo poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti;

5.2. vykdo funkcijas, susijusias su kontaktinėmis valandomis:

5.2.1. planuoja ugdymo procesą, ruošiasi pamokoms, rengia mokomąją medžiagą ir individualizuotas užduotis, suteikiant mokiniams bendrosiose ugdymo programose numatytas žinias, ugdant gebėjimus bei kompetencijas; nešališkai vertina mokinių pasiekimus ir per elektroninį dienyną informuoja apie mokymosi pažangą mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus); profesiskai tobulėja;

5.2.2. tikrina mokinių darbus;

5.3. planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas progimnazijos bendruomenei, bendradarbiauja su kitais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais bei administracija, kad būtų pasiekti mokymo tikslai, dalyvauja progimnazijos organizuojamuose kvalifikacijos tobulinimo ir kituose renginiuose, darbo grupėse ir komisijose, laiku tvarko savo veiklos dokumentus, vykdo kitus progimnazijos vadovų pavedimus ir progimnazijos tarybos nutarimu:

5.3.1. dalyvauja progimnazijos organizuojamuose posėdžiuose, pasitarimuose, metodinės grupės susirinkimuose;

5.3.2. dalyvauja atvirų durų dienose;

5.3.3. analizuoja ugdomų mokinių individualią pažangą, ją aptaria klasėje dėstančių mokytojų susirinkimuose;

5.3.4. konsultuoja pagal poreikį mokinius;

5.3.5. suderinęs su progimnazijos direktoriumi vykdo kitą ugdomąją veiklą;

5.3.6. vadovauja klasei (mokytojui pageidaujant ir suderinus su progimnazijos direktoriumi);

5.3.7. vykdo kitus progimnazijos vadovų pavedimus (dalyvauja su progimnazijos veikla susijusiose laikinose darbo grupėse ir pan.).

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

6. Konkrečios mokytojo pareigybės funkcijos, kontaktinių valandų skaičius, veiklos programos numatomos mokslo metams, suderinamos su mokytoju ir tvirtinamos atskiru progimnazijos direktoriaus įsakymu.

---