ALYTAUS PANEMUNĖS PROGIMNAZIJOS
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL ALYTAUS PANEMUNĖS PROGIMNAZIJOS PROFESINIO ORIENTAVIMO VYKDYMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO

2019 m. birželio 13 d. Nr. V-244-(1.2.)
Alytus

Vadovaudamasi 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019-04-15 įsakymu Nr. V-417, Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314, Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014-01-15 įsakymu Nr. V-72 ir Alytaus Panemunės progimnazijos nuostatais, patvirtintais Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. gegužės 23 d. sprendimu Nr. T-175,

t v i r t i n u Alytaus Panemunės progimnazijos profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašą nuo 2019 m. rugsėjo 1 d. (pridedama).

Direktorė Giedrė Romaškienė

PATVIRTINTA
Alytaus Panemunės progimnazijos
direktoriaus 2019 m. birželio 13 d.
įsakymu Nr. V-244-(1.2.)

ALYTAUS PANEMUNĖS PROGIMNAZIJOS PROFESINIO ORIENTAVIMO VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašas nustato karjeros paslaugų teikimo mokykloje tvarką.

2. Mokykla teikia profesinio orientavimo paslaugas joje besimokantiems mokiniams, jų tėvams.

3. Mokykla yra atsakinga už kokybišką profesinio orientavimo paslaugų suteikimą kiekvienam mokiniui.

4. Profesinio orientavimo paslaugos teikiamos vadovaujantis šiais dokumentais:

4.1. 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019-04-15 įsakymu Nr. V-417;

4.2. profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314;

4.3. ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014-01-15 įsakymu Nr. V-72.

5. Profesinio orientavimo paslaugų teikimo pagrindinis tikslas – mokinių karjeros (t. y. visą gyvenimą trunkančios asmeniui ir visuomenei reikšmingų asmens mokymosi, saviraiškos ir darbo patirčių sekos) kompetencijų, savarankiškumo bei sąmoningumo ugdymas.

6. Profesinio orientavimo paslaugos apima ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas.

7. Profesinio orientavimo paslaugos teikiamos vadovaujantis šiais principais:

7.1. prieinamumo – profesinio orientavimo paslaugos teikiamos visiems mokiniams, užtikrinant lygias galimybes, įvertinant poreikius;

7.2. nešališkumo, laisvo pasirinkimo ir asmeninės atsakomybės už karjeros sprendimus – profesinio orientavimo paslaugų teikėjai padeda mokiniui pasirinkti ir įgyvendinti geriausias jo karjeros vystymo galimybes. Kiekvienas mokinys savarankiškai apsisprendžia dėl asmeninės karjeros perspektyvų, priima su mokymusi susijusius sprendimus. Turėdamas laisvę rinktis, mokinys taip pat prisiima atsakomybę už savo pasirinkimus;

7.3. individualizavimo – profesinio orientavimo paslaugos teikiamos atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius;

7.4. paslaugų kokybės – profesinio orientavimo paslaugų teikėjai atsakingi už aukštą jų teikiamų ugdymo karjerai, karjeros informavimo ir karjeros konsultavimo paslaugų kokybę ir profesinio elgesio etikos laikymąsi.

II. PROFESINIO ORIENTAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

8. Profesinio orientavimo paslaugų teikimą mokykloje koordinuoja Ugdymo karjerai darbo grupė.

8.1.Ugdymo karjerai darbo grupės funkcijos:

8.1.1. tiria mokinių profesinio orientavimo paslaugų poreikį;

8.1.2. teikia profesinio orientavimo paslaugas (ugdymo karjerai, informavimo, konsultavimo, įvertinimo, įsivertinimo, veiklinimo) mokiniams ir jų tėvams;

8.1.3. kaupia išteklius, reikalingus profesinio orientavimo paslaugoms teikti;

8.1.4. teikia mokytojams informaciją ir kitus išteklius, reikalingus profesinio orientavimo paslaugoms teikti;

8.1.5. esant reikalui siunčia mokinius į pedagoginę psichologinę tarnybą;

8.1.6. nuolat vykdo profesinio orientavimo paslaugų savianalizę, siekiant kuo didesnio naudingumo mokiniams ir mokyklos bendruomenei.

8.2. Ugdymo karjerai darbo grupei vadovauja darbo grupės pirmininkas.

8.3. Profesiniam orientavimui reikalinga medžiaga kaupiama skaitykloje, kur sudarytos sąlygos atskiroms veikloms vykdyti, informavimui skirtai medžiagai ir priemonėms laikyti, naudotis kompiuteriais.

9. Profesinio orientavimo paslaugų sistemos mokykloje dalyviai – mokiniai, mokyklos administracija, profesijos patarėja, mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai, klasių vadovai, karjeros ugdymo grupės nariai, mokinių šeimos, socialiniai partneriai.

10. Profesinis orientavimas apima ugdymo karjerai, karjeros informavimo ir karjeros konsultavimo paslaugas. Ugdymas karjerai yra prioritetinė profesinio orientavimo sritis, karjeros informavimas ir karjeros konsultavimas papildo ugdymą karjerai, padeda mokiniams spręsti konkrečius karjeros klausimus.

11. Mokykla vykdo mokinių ugdymą karjerai:

11.1. sudaro sąlygas ir užtikrina, kad visi mokiniai įgytų karjeros kompetencijų (savęs pažinimo, karjeros galimybių pažinimo, karjeros planavimo, karjeros įgyvendinimo);

11.2. įgyvendina Ugdymo karjerai programą.

12. Ugdymas karjerai vykdomas:

12.1. pradinio ugdymo (1–4 kl.) mokiniams integruojant ugdymo karjerai turinį į įvairių dalykų pamokas bendrųjų kompetencijų kontekste ne mažiau kaip 6 pamokas per mokslo metus, klasių valandėlių metu;

12.2. pagrindinio ugdymo pirmosios dalies (5–8 klasių) mokiniams:

12.2.1. integruojant į įvairių dalykų pamokas bendrųjų kompetencijų kontekste. Mokytojai pažymi tai ilgalaikiuose planuose, nurodydami laiką, temą, ugdomas kompetencijas;

12.2.2. per klasių vadovų veiklą. Klasių vadovai savo veiklos planuose numato ugdymui karjerai skirti ne mažiau kaip 2 klasės valandėles per mokslo metus. Pravedę užsiėmimą užpildo ugdymo karjerai klasės valandėlės formą ir perduoda ją profesijos patarėjai. Profesijos patarėja teikia klasių vadovams metodinę pagalbą;

12.2.3. per kultūrinę, meninę, pažintinę veiklą, neformalųjį vaikų švietimą. Klasių vadovai, šią veiklą vykdantys dalykų mokytojai akcentuoja veiklų ugdymo karjerai aspektą.

13. Rekomenduojamos ugdymo karjerai sritys: savęs pažinimo, karjeros galimybių pažinimo, karjeros planavimo, karjeros įgyvendinimo (rugsėjo–gegužės mėn.), apibendrinimas, rezultatų analizė (birželio mėn.).

14. Ugdymą karjerai vykdo profesijos patarėja, dalykų mokytojai, klasių vadovai, ugdymo karjerai grupės nariai.

15. Mokykla vykdo profesinį informavimą:

15.1. sudaro sąlygas mokiniams gauti ir aptarti informaciją apie mokymosi ir darbo galimybes; mokymąsi kitose ugdymo įstaigose, jų vykdomas mokymo programas, priėmimo taisykles; darbo rinką ir jos pokyčių prognozes (profesijų paklausą ir pan.);

15.2. organizuoja profesinį veiklinimą: išvykas į įmones, įstaigas ir darbo veiklos stebėjimą, praktinę veiklą, praktinį mokymą, įgytos patirties aptarimą ir kt.;

15.3. profesinį veiklinimą vykdo profesijos patarėja, klasių vadovai, dalykų mokytojai, ugdymo karjeros grupė.

16. Profesinį informavimą vykdo profesijos patarėja, ugdymo karjerai grupės nariai, dalykų mokytojai.

17. Mokykla vykdo profesinį konsultavimą (individualų ir grupinį):

17.1. sudaro mokiniams galimybes pažinti ir aptarti individualias savybes, galinčias turėti įtakos karjerai (mokymuisi įvairiose pakopose, darbui);

17.2. padeda spręsti klausimus, susijusius su karjeros planavimu (individualaus ugdymo plano sudarymas, ugdymo įstaigos, mokymosi krypties pasirinkimas);

18. Profesinį konsultavimą vykdo profesijos patarėja, ugdymo karjerai grupės nariai, klasių vadovai.

19. Mokinio karjeros aplankas:

19.1. 5–8 kl. mokiniai viso profesinio orientavimo proceso metu pildo savo karjeros aplanką. Mokinius konsultuoja ir padeda tvarkyti karjeros aplanką klasės vadovas (aplankas turėtų būti mokinio įgytų karjeros kompetencijų įrodymas, tęsiant mokymąsi kitoje mokymosi įstaigoje);

19.2. karjeros aplanke mokinys kaupia dalyvavimo profesinio orientavimo veiklose, mokymosi ir dalyvavimo neformaliojo švietimo veikloje, veiklos už mokyklos ribų ir savanorystės įrodymus (informaciją apie mokinio mėgstamą veiklą, interesus, anketas, apklausų lapus, nedidelius kūrybinius darbus ir t. t.), liudijančius mokinio žinias ir gebėjimus karjeros srityje;

19.3. mokinių karjeros aplankai laikomi klasės vadovo kabinete.

20. Profesinio orientavimo procese mokykla pasitelkia mokyklos bendruomenę, darbdavius ir jų organizacijas, kitus socialinius partnerius, visuomenines organizacijas, rėmėjus.

21. Profesinio orientavimo mokykloje stebėseną organizuoja ir vykdo ugdymo karjerai darbo grupė (renka ir analizuoja duomenis apie ugdymo karjerai organizavimą, ugdymo karjerai sistemos būklę, jei reikia, inicijuoja jos pokyčius).

22. Lėšų mokinių profesiniam orientavimui mokykloje skiriama iš mokinio krepšelio lėšų, rėmėjų ir kitų teisėtų lėšų.

_____