

ALYTAUS PANEMUNĖS PROGIMNAZIJOS PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus Panemunės progimnazijos mokinių lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Lietuvos Respublikos Švietimo Įstatymas, Vaikų teisių apsaugos pagrindų įstatymas ir progimnazijos nuostatai.

2. Šis Aprašas reglamentuoja dalykų mokytojų, klasių vadovų, socialinio pedagogo, direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklą užtikrinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją.

3. Aprašas nustato mokinių lankomumo Alytaus Panemunės progimnazijoje apskaitą ir prevencines poveikio priemones mokyklos lankymui užtikrinti. Klasių vadovai, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas vadovaujasi Lietuvos Respublikos Švietimo Įstatymu, Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, mokyklos nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, priėmimo į mokyklą sutartimi, mokytojo ir klasės vadovo pareigybės aprašymu, direktoriaus įsakymais ir šiuo Aprašu.

4. Vartojamos sąvokos:

a. **Pamokų nelankantis** mokinys – mokinys, be pateisinamos priežasties praleidžiantis kai kurias pamokas.

b. **Mokyklą vengiantis** lankyti mokinys – mokinys, be pateisinamos priežasties neateinantis į visas tą dieną vykstančias pamokas.

c. **Mokyklos nelankantis** mokinys – mokinys, per mėnesį praleidęs per 50 proc. pamokų be pateisinamos priežasties.

II. PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO KRITERIJAI

5. Praleistos pamokos laikomos **pateisintomis**:

5.1. **dėl mokinio ligos ar vizito pas gydytoją** – galioja tėvų (globėjų, rūpintojų) pateisinimas (žr. Priedas Nr. 1);

5.2. **dėl tikslinių iškvietimų** į policijos komisariatą, teismą, Vaiko teisių apsaugos skyrių, Pedagoginę psichologinę tarnybą ir pan., iš anksto pateikiant iškvietimą ar jo kopiją;

5.3. **dėl kitų svarbių priežasčių** (mokinio atstovavimo progimnazijai (miestui ar respublikai) tarptautiniuose, respublikiniuose, regioniniuose, rajono, miesto ar mokyklos organizuojamuose konkursuose, olimpiadose, konferencijose, sporto varžybose ir pan.) – galioja švietimo įstaigų, visuomeninių organizacijų dokumentai, mokyklos mokytojų, siuntusių mokinių į konkursus, olimpiadas, varžybas ir kitus ugdymo renginius, pažymos ar sąrašai, patvirtinti vieno iš progimnazijos vadovo;

5.4. **dėl svarbių šeimos aplinkybių** (dėl šeimos švenčių, artimųjų ligos, mirties ir pan.,) – galioja tėvų (globėjų, rūpintojų) pateisinimas (žr. Priedas Nr. 1).

5.5. **dėl pažintinės kelionės, išvykus su tėvais** – galioja tėvų prašymas (žr. III skyrių);

5.6. **dėl nepalankių oro sąlygų**: audros, liūtis, uragano; autobuso, vežančio mokinius į mokyklą, neatvykimo ar vėlavimo – galioja tėvų (globėjų, rūpintojų) pateisinimas (žr. Priedas Nr. 1);

5.7. mokiniui, **sunegalavus pamokų metu**, suderinus su tėvais ir budinčiu mokyklos vadovu išleidžiamas namo, praleistas pamokas pateisina tėvai (žr. Priedas Nr. 1). Išleidimo į namus atvejais nedalyvavimas pamokose žymimas raide „n“.

6. Praleistos pamokos laikomos **nepateisintomis**, kai tėvai ar mokinys nepateikė pateisinančių dokumentų.

III. MOKINIŲ IŠVYKŲ SU TĖVAIS TVARKA

7. Mokinių pažintines keliones su tėvais rekomenduojama organizuoti mokinių atostogų metu, savaitgaliais ir švenčių dienomis.

8. Jei mokinys išvyksta kelioms dienoms į pažintinę kelionę pamokų metu:

8.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas dėl neatvykimo į mokyklą fakto turi pateikti prašymą mokyklos direktoriui;

8.2. išvykdamas į kelionę, mokinys įsipareigoja savarankiškai išmokyti praleistas temas. Jei išvykimo metu buvo rašomas kontrolinis darbas, mokiniui taikoma „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos apraše“ numatyta atsiskaitymo už praleistus kontrolinius darbus tvarka. Dėl išvykų su tėvais praleistos pamokos skaičiuojamos, kaip praleistos dėl kitų priežasčių.

IV. VĖLAVIMŲ Į PAMOKAS PREVENCIJA

9. Vėluoti į pamokas draudžiama.

10. Mokiniui pavėlavus, dalyko mokytojas elektroniniame dienyne pažymi „p“ Jei mokinys vėlavo pusę ir daugiau pamokos laiko ir vėlavimo priežastis nereikšminė, mokytojas gali žymėti „n“ ir rašo pastabą ar pranešimą tėvams.

11. Klasės vadovas vykdo prevencinius pokalbius su vėluojančiais mokiniais.

12. Situacijai ir toliau kartojantis, klasės vadovas informuoja socialinį pedagogą. Mokinys rašo paaiškinimą. Socialinis pedagogas mokinį įspėja (žodžiu).

13. Padėčiai nepagerėjus, klasės vadovas ir socialinis pedagogas kalbasi su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Esant poreikiui, pokalbyje dalyvauja kiti pagalbos mokiniui specialistai.

14. Jei mokinį įspėjus ir informavus tėvus (globėjus, rūpintojus) padėtis nepagerėja, mokinio lankomumas aptariamas Mokyklos vaiko gerovės komisijos posėdyje.

15. Ypatingais atvejais informacija apie mokinio pamokų nelankymą gali būti pateikiama atsakingoms institucijoms.

V. LANKOMUMO REGISTRACIJA IR APSKAITA

16. Lankomumo apskaita pamokoje:

16.1. pagrindinė mokinių ugdymo forma yra pamoka ir jos lankymas mokiniams privalomas.

Tėvai atsako už savo vaiko lankomumą ir įsipareigoja laikytis šios tvarkos pasirašydami priėmimo į mokyklą sutartį;

16.2. mokinių lankomumo apskaitą pamokoje atlieka dalyko mokytojas. Dalyko mokytojas elektroniniame dienyne raide „n“ pažymi, jei mokinys nedalyvavo pamokoje.

17. Pateisinančių praleistas pamokas dokumentų pateikimas ir rinkimas:

17.1. mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) turi užpildyti praleistų pamokų pateisinimo formą (žr. Priedas Nr. 1) ;

17.2. praleistų pamokų pateisinimą mokinys arba tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo klasės vadovui pateikti grįžus į mokyklą per 1–2 darbo dienas;

17.3. už dokumentų, pateisinančių praleistas pamokas, pateikimą klasės vadovui atsakingas pamokas praleidęs mokinys ir jo tėvai;

17.4. praleistas pamokas ir pavėlavimus į jas pateisinančius dokumentus (taip pat elektroninio dienyne pranešimus) sistemina ir saugo klasės vadovas;

17.5. netvarkingai, neįskaitomai parašyti, taisyti pateisinantys dokumentai klasės vadovo gali būti nepriimami, o praleistos pamokos skaičiuojamos kaip praleistos be priežasties.

18. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

18.1. užtikrina punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą bei operatyviai sprendžia mokinio

lankomumo ir ugdymo(-si) klausimus;

18.2. iš anksto arba pirmą vaiko neatvykimo į mokyklą dieną apie neatvykimo priežastis susitartu būdu informuoja klasės vadovą;

18.3. vaikui sergant daugiau nei 5 darbo dienas, šeštą darbo dieną pakartotinai informuoja klasės vadovą dėl mokinio sveikatos;

18.4. vaikui sergant daugiau nei 10 dienų, atvyksta į individualius pokalbius su klasės vadovu, dalyko mokytojais, tariasi dėl savarankiško mokymosi, jei vaikui leidžia sveikata. Esant reikalui, bendradarbiauja su mokyklos vadovais ir specialistais, teikiančiais pedagoginę, psichologinę, socialinę, specialiąją pedagoginę, sveikatos priežiūros pagalbą;

18.5. mokiniui grįžus į mokyklą per 1–2 darbo dienas pateikia įskaitomai parašytą ir pasirašytą pateisinimą dėl praleistų pamokų. Tėvai (globėjai/rūpintojai) aiškiai nurodo datą ir pamoką, jos numerį pagal tvarkaraštį, jei praleista pavienė pamoka (žr. Priedas Nr. 1);

18.6. pateikia informaciją raštu ar patvirtinančią gydymo įstaigos dokumento kopiją dėl mokinio išvykimo gydytis ir mokytis į sanatorinę ar ligoninės mokyklą;

18.7. pasikeitus gyvenamajai vietai, kontaktiniams telefono numeriams, elektroninio pašto adresui, operatyviai informuoja klasės vadovą;

18.8. kasdien susipažįsta su duomenimis elektroniniame dienyne (praleistų pamokų skaičiumi, pagyrimais ir pastabomis, ugdymo(-si) rezultatais ir kt. informacija);

18.9. lanko tėvų susirinkimus, dalyvauja kitose mokyklos organizuojamose veiklose.

VI. NELANKYMO PREVENCIJA

19. Dalyko mokytojas:

19.1. tą pačią darbo dieną iki 15 val. pažymi elektroniniame dienyne mokinių praleistas pamokas ir pavėlavimus;

19.2. pastebėjęs, kad mokinyms neatvyksta į jo dalyko pamokas be pateisinamos priežasties daugiau kaip 3 kartus, informuoja klasės vadovą, aiškinasi priežastis;

19.3. organizuodamas konkursus, olimpiadas, pamokas netradicinėse erdvėse, išvykas ir kitus renginius, kuriuose mokiniai dalyvauja pamokų laiku, teikia paraišką direktoriui dėl dalyvavimo, o mokinių sąrašą išsiunčia klasių vadovams, mokytojams.

20. Klasės vadovas:

20.1. mokiniui neatvykus į progimnaziją (tuo atveju, kai tėvai (globėjai, rūpintojai) nepraneša), tą pačią dieną išsiaiškina neatvykimo priežastis, reikalui esant, informuoja progimnazijos administraciją;

20.2. sergant vaikui, skambina tėvams (globėjams, rūpintojams) po 5 darbo dienų, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) patys nepraneša apie vaiko būklę;

20.3. kilus įtarimams dėl piktnaudžiavimo tėvų valdžia, neveikimą vaiko labui, nesilaikymo mokymo sutarties ar Alytaus Panemunės progimnazijos pamokų lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarkos aprašo, gali su mokyklos socialiniu pedagogu aplankyti vaiką namuose;

20.4. kilus nerimui dėl vaiko teisės gauti profesionalią gydymo paslaugą, kalbasi su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir pasiūlo jiems pateikti informaciją apie vaiko apsilankymus asmens sveikatos priežiūros įstaigoje atsispausdinus dokumentą iš vaiko asmeninės paskyros E.sveikatos sistemoje adresu www.esveikata.lt arba prašo leidimo kreiptis į asmens sveikatos priežiūros įstaigą dėl vaiko gydymo;

20.5. renka ir tvarko praleistas pamokas ir pavėlavimus į pamokas pateisinančius dokumentus. Paaikškinimus apie mokinių praleistas pamokas, tėvų, kitų vaikų ugdančių pedagogų parašytus pateisinimus saugo tam skirtoje byloje. Pateisinimo dokumentai saugomi iki kitų mokslo metų pradžios;

20.6. kuo skubiau (bet ne rečiau, kaip kartą per savaitę) elektroniniame dienyne pateisina mokinių praleistas pamokas;

20.7. tėvams (globėjams, rūpintojams), neturintiems galimybės prisijungti prie dienyno, ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį teikia mokinio lankomumo ataskaitas;

20.8. Už kiekvieną praėjusį mėnesį klasės vadovas pateikia lankomumo ataskaitą mokyklos socialiniam pedagogui.

20.9. Teikia direktoriaus pavaduotojai ugdymui pusmečio ir metines klasės lankomumo ataskaitas;

20.10. individualiai dirba su pamokų nelankančiais, vėluojančiais mokiniais:

15.7.1. su mokiniu, praleidusiu ir nepateisinsiu pamokų, sistemingai vėluojančiu į pamokas, individualiai susitaria dėl tolesnių veiksmų;

15.7.2. organizuoja pokalbius su vėluojančio į pamokas, pamokų nelankančio, vengiančio lankyti mokyklą ar mokyklos nelankančio mokinio tėvais;

20.11. Atsižvelgiant į klasės vadovo jau taikytas priemones, planuojami klasės vadovo ir socialinio pedagogo tolesni bendri veiksmai, skatinantys mokinių nepraleidinėti pamokų;

20.12. apie mokinių, nelankančių mokyklos, nedelsiant raštu informuoja Vaiko gerovės komisiją;

20.13. bendradarbiauja su dalykų mokytojais;

20.14. kartu su blogai mokyklą lankančių mokinių tėvais aiškinasi pamokų praleidinėjimo priežastis, kviečia tėvus ir mokinius į individualius pokalbius, pasitarimus ar Vaiko gerovės komisijos posėdžius.

21. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

21.1. kviečia klasės vadovą, pamokų nelankančią (ar vėluojančią) mokinių pokalbio ir analizuoja klasės vadovo sukaupią, dalykų mokytojų užfiksuotą medžiagą apie pamokas praleidžiančius ar/ir mokyklos vengiančius lankyti, nelankančius mokinius, bendradarbiauja su socialiniu pedagogu, padeda mokiniui priimti sprendimus, sudaro individualios pagalbos planą;

21.2. savo iniciatyva kviečia pokalbiui mokinio, nesilaikančio šios tvarkos, tėvus. Jei reikia, pokalbyje kviečia dalyvauti socialinį pedagogą.

22. Socialinis pedagogas:

22.1. stebi mokinių lankomumą elektroniniame dienyne, bendrauja su klasių vadovais, aptaria klasių lankomumą, esant poreikiui, dalyvauja klasių vadovų metodinių grupių susirinkimuose;

22.2. inicijuoja neeilinius Vaiko gerovės komisijos posėdžius dėl pamokų ar mokyklos vengiančių lankyti, nelankančių mokinių svarstymo;

22.3. kilus įtarimams dėl piktnaudžiavimo tėvų valdžia, neveikimą vaiko labui, nesilaikymo mokymo sutarties ar Alytaus Panemunės progimnazijos pamokų lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarkos aprašo, lanko vaiką namuose su klasės vadovu ar kitais pagalbos mokiniui specialistais;

22.4. jei mokinys be pateisinamos priežasties per mėnesį praleido daugiau kaip 50 proc. pamokų, bendradarbiaudamas su klasės vadovu, raštu informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), Alytaus miesto savivaldybės Švietimo ir sporto skyrių, Vaiko teisių apsaugos tarnybą, kreipiasi į miesto savivaldybės Vaiko gerovės komisiją dėl pagalbos priemonių skyrimo.

23. Vaiko gerovės komisija:

23.1. kartu su socialiniu pedagogu ir kuruojančia pavaduotoja analizuoja lankomumo suvestinę, teikia pagalbą sudarant individualų mokinio planą;

23.2. gavus pranešimą dėl pamokas praleidinėjančių, lankyti mokyklą vengiančių ar mokyklos nelankančių mokinių renkasi į posėdžius dėl pagalbos mokiniui skyrimo;

23.3. inicijuoja vizitus į mokinio namus. Juose dalyvauja ir klasės vadovas;

23.4. bendradarbiauja su Vaiko teisių apsaugos tarnyba, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi.

VII. SKATINIMO IR NUOBAUDŲ SISTEMA

24. Mokiniai, nepraleidusiam per pusmetį nė vienos nepateisintos pamokos, reiškiamas klasės vadovo pagyrimas.

25. Mokiniai, vengiančiam lankyti pamokas, progimnaziją ar nelankančiam progimnazijos, individualiai (priklausomai nuo situacijos) taikomos šios nuobaudos:

25.1. mokytojo, klasės vadovo pastaba elektroniniame dienyne;

25.2. mokytojo ar klasės vadovo tarnybinis pranešimas – raštiškas mokinio pasiaiškinimas;

25.3. mokinio elgesio svarstymas Vaiko gerovės komisijoje;

25.4. direktoriaus įsakymu skiriama nuobauda;

26. Informacija apie mokinį nuolat ir sistemingai vengiantį lankyti mokyklą pateikiama savivaldos ar teisėsaugos institucijoms.

27. Vengiant tėvams vaiką iki 16 metų leisti į mokyklą arba kliudant vaikui iki 16 metų mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, mokykla turi teisę kreiptis į policiją, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą.

27.1. Pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso (toliau – LR ANK) 80 straipsnio 1 dalį „Tėvų (globėjų, rūpintojų) vengimas leisti į mokyklą vaiką iki 16 metų arba kliudymas vaikui iki 16 metų pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas užtraukia įspėjimą arba baudą nuo 140–300 eurų“. Pagal LR ANK 80 straipsnio 2 dalį „Šio straipsnio pirmoje dalyje numatytas administracinis nusižengimas, padarytas pakartotinai užtraukia baudą nuo 280–600 eurų“, o pagal LR ANK 80 straipsnio 3 dalį „Už šio straipsnio 1, 2 dalyse numatytus administracinius nusižengimus gali būti taikoma administracinio poveikio priemonė – įpareigojimas dalyvauti alkoholizmo ir narkomanijos prevencijos, ankstyvosios intervencijos, sveikatos priežiūros, resocializacijos, bendravimo su vaikais tobulinimo, smurtinio elgesio keitimo ar kitose programose (kursuose)“

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Klasių vadovai, dalykų mokytojai, mokiniai supažindinami su šiuo Aprašu kiekvienų mokslo metų rugsėjo mėnesio pirmąją savaitę.

29. Tėvai su šiuo Aprašu supažindinami žinute per elektroninį dienyną. Aprašas aptariamasis tėvų susirinkimų metu.

30. Aprašas skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje.

DĖL PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO

Mano sūnus/dukra, klasės mokinys/ė, 20 m.
(vardas, pavardė) (klasė)
 mėn. d. nebuvo pamokose (-oje), nes
(praleistų pamokų skaičius)

(nurodyti neatvykimo į pamokas priežastį)

AŠ, pasirašydamas (-a) šį
(tėvų, globėjų, rūpintojų v., pavardė)
 pateisinimą, patvirtinu, kad:

- pateikti duomenys yra teisingi;
- esu susipažinęs (-usi) su Alytaus Panemunės progimnazijos mokinių lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarkos aprašu;
- žinau, kad vengiant vaiką iki 16 metų leisti į mokyklą arba kliudant vaikui iki 16 metų mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, galiu būti baudžiamas (-a) administracine tvarka pagal LR Administracinių nusižengimų kodekso 80 str.

Tėvas/mama/globėjas/rūpintojas
(parašas) (data)

DĖL PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO

Mano sūnus/dukra, klasės mokinys/ė, 20 m.
(vardas, pavardė) (klasė)
 mėn. d. nebuvo pamokose (-oje), nes
(praleistų pamokų skaičius)

(nurodyti neatvykimo į pamokas priežastį)

AŠ, pasirašydamas (-a) šį
(tėvų, globėjų, rūpintojų v., pavardė)
 pateisinimą, patvirtinu, kad:

- pateikti duomenys yra teisingi;
- esu susipažinęs (-usi) su Alytaus Panemunės progimnazijos mokinių lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarkos aprašu;
- žinau, kad vengiant vaiką iki 16 metų leisti į mokyklą arba kliudant vaikui iki 16 metų mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, galiu būti baudžiamas (-a) administracine tvarka pagal LR Administracinių nusižengimų kodekso 80 str.

Tėvas/mama/globėjas/rūpintojas
(parašas) (data)